ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ **на закупку**

«Оказание услуг операционной аренды (лизинга) автомобиля

Ford Mondeo в комплектации Titanium»

**для нужд АО «Единая энергоснабжающая компания»**

**Запрос цен № 54**

*Город Москва*

*2016г.*

общие положения

1. Данная типовая Документация о закупке соответствует требованиям Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 1.00, утвержденного решением Совета директоров ОАО «НК «Роснефть» (протокол заседания от 06.04.2015 № 27).
2. Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить с Заказчиком Договор.
3. Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 1.00. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.
4. При проведении процедуры закупки на ЭТП Организатор закупки размещает Документацию и Извещение в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 и официально принятыми правилами работы ЭТП.

Содержание

Документация о закупке состоит из следующих блоков:

Термины, определения и сокращения

Раздел содержит применимые термины, определения и сокращения.

Блок 1 «Извещение о закупке»

Блок содержит Извещение, официально размещаемое в установленном порядке.

Блок 2 «Информационная карта»

Блок содержит реквизиты и условия конкретной закупки, дополняет и уточняет положения Блока 3 «Инструкция для Участника закупки».

Блок 3 «Инструкция для Участника закупки»

Блок содержит информацию, необходимую Участнику закупки для участия в процедуре закупки и подготовки заявки.

Блок 4 «Образцы форм документов»

Блок содержит образцы форм документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

Блок 5 «Образцы оформления конвертов»

Блок содержит образцы оформления конвертов, подаваемых Участниками закупки при проведении процедур закупки, а также вспомогательные формы.

Блок 6 «Проект Договора»

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем), либо, в установленных случаях, с единственным Участником несостоявшейся закупки, либо с единственным поставщиком неконкурентной процедуры закупки, либо с безальтернативным поставщиком, либо c Обществом Группы. При необходимости, проект Договора может содержать проекты дополнительных соглашений, иных неотъемлемых приложений/спецификаций. Данный блок может содержать как форму Договора, так и только установленные Заказчиком существенные условия Договора или требования к ним.

Блок 7 «Техническое задание»

Блок содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным и прочим характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ и/или оказываемых услуг; положения технического задания являются неотъемлемой частью условий Договора, заключаемого по результатам закупки.

Блок 8 «Требования к Поставщику/Участнику закупки для прохождения аккредитации»

Блок содержит минимальные требования Заказчика к Поставщику, соответствие которым необходимо для прохождения Поставщиком аккредитации, а также перечень подтверждающих документов.

Блок «Извещение о закупке»

**(блок 1 из 8)**

Извещение о закупке

**Извещение**

**о проведении Запроса цен**

**на закупку услуг операционной аренды (лизинга) автомобиля Ford Mondeo в комплектации Titanium**

| **№** | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | | | |
| **Общие сведения о закупке** | | | | | |
|  | Способ проведения (размещения) закупки | Способ закупки | Количество этапов | Электронная или неэлектронная форма | Открытая или закрытая форма |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Запрос цен** | |  | Запрос  предложений | |  | Закупка у ЕП | |  | Безальтернативная  закупка | |  | Внутригрупповая  закупка | | |  |  | | --- | --- | |  | **Одноэтапная процедура** | |  | Многоэтапная процедура | | |  |  | | --- | --- | |  | **Неэлектронная форма** | |  | Электронная форма (ЭТП) | |  | Электронная форма (специализированный ящик электронной почты) | | |  |  | | --- | --- | |  | **В открытой форме** | |  | В закрытой форме | |
|  | Наименование закупки | **Оказание услуг операционной аренды (лизинга) автомобиля Ford Mondeo в комплектации Titanium** | | | |
|  | Наименование электронной площадки в сети Интернет | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | ЭТП ЗАО «ТЭК-Торг» секция ПАО «НК «Роснефть» |  | **Не применимо** | |  | [Наименование иной площадки] |  |  | | | | |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | <http://rn.tektorg.ru> |  | **Не применимо** | |  | http://[address] |  |  | | | | |
|  | Адрес электронной почты для подачи заявок | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | [Адрес электронной почты] |  | **Не применимо** | | | | |
| **Сведения о Заказчике / Организаторе закупки** | | | | | |
|  | Наименование организации | |  |  | | --- | --- | |  | ПАО «Нефтяная компания «Роснефть» | |  | **АО «Единая энергоснабжающая компания»** | |  | Закупка для одного/нескольких Заказчиков, проводимая  Организатором закупки: [Полное наименование] | | | | |
|  | Адрес места нахождения | 125284, г. Москва, ул. Беговая, д.3, стр.1 | | | |
|  | Почтовый адрес | 125284, г. Москва, ул. Беговая, д.3, стр.1 | | | |
|  | Контактный телефон | (499) 517-76-40; (499) 517-88-88  вн.349-22 | | | |
|  | Электронная почта | eesnk@rosneft.ru | | | |
|  | Информация о Заказчиках | |  |  | | --- | --- | |  | **Заказчик является Организатором закупки (сведения приведены в пп. 6-10 Извещения)** | |  | Закупка проводится Организатором закупки в интересах одного Заказчика: [полное наименование Общества Группы], [адрес места нахождения], [почтовый адрес], [контактный телефон], [электронная почта]. | |  | Закупка проводится Организатором закупки в интересах нескольких Заказчиков[[1]](#footnote-1) | | | | |
| **Контактная информация** | | | | | |
|  | Контактное лицо (ФИО) | Костина Юлия Владимировна | | | |
|  | Электронная почта | [yvkostina@rosneft.ru](mailto:yvkostina@rosneft.ru) | | | |
|  | Телефон | (499) 517-76-40; (499) 517-88-88  вн.36-907 | | | |
|  | Факс | (499) 517-76-41; (499)517-88-88  вн.349-18 | | | |
|  | Дополнительная контактная информация | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *Контактное лицо (ФИО), Электронная почта, Телефон, Факс* | | | | |
| **Место и дата подачи и рассмотрения заявок и подведения итогов закупки** | | | | | |
|  | Планируемая дата размещения (публикации) Извещения и Документации о закупке | «22» августа 2016 г. | | | |
|  | Дата начала подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); | |  | ***«22» августа 2016 г.*** в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Квалификационной части заявок |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | |  | **Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в рабочее время:** с 09.00 до 17.00 **(при проведении закупки не в электронной форме)** | |  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в любое время (при проведении закупки в электронной форме) | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); | |  | ***«29» августа 2016 г. «18 ч : 00 м» в отношении:*** | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Квалификационной части заявок |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Место подачи и место рассмотрения заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); | | *А. Место подачи заявок:* | | | |  |  | | --- | --- | |  | **125284, г. Москва, ул. Беговая, д.3, стр.1, АО «ЕЭСнК»**  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | | |  |  | | --- | --- | |  | Адрес электронной площадки в сети Интернет (п.4) | | | | |  |  | | --- | --- | |  | Адрес электронной почты (п.5) | | | | *Б. Место рассмотрения заявок:* **125284, г. Москва, ул. Беговая, д.3, стр.1**  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); | |  | «29» августа 2016 г. «18 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Квалификационной части заявок |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Место подведения итогов | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); | |  | Место подведения итогов: **125284, г. Москва, ул. Беговая, д.3, стр.1**  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | | |
|  | Дата и время подведения итогов | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); | |  | «01» сентября 2016 г. «18 ч : 00 м» | | | | |
| **Расширенные данные** | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи 3-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении Коммерческой части заявок | |  | | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи 3-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении Коммерческой части заявок | |  | | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения 3-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении Коммерческой части заявок | |  | | | | | |
| **Расширенные данные для второго этапа** | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок |  |  | | | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок |  |  | | | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок |  |  | | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении Коммерческой части заявок | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении Коммерческой части заявок | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении Коммерческой части заявок | | | | |
| **Требования к участникам закупки** | | | | | |
|  | Требования к участникам закупки | |  |  | | --- | --- | |  | **Участник закупки должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков** | | | | |
| **Предоставление Документации о закупке** | | | | | |
|  | Срок предоставления документации | |  |  | | --- | --- | |  | Конкурентная закупка: | |  | |  |  | | --- | --- | |  | C даты размещения Извещения до даты окончания подачи заявок (для одноэтапной процедуры или по первому этапу процедуры) | |  | C даты начала подачи заявок до даты окончания подачи заявок по второму этапу процедуры (для многоэтапной процедуры закупки) | | |  | Закупка у единственного поставщика, безальтернативная или внутригрупповая закупка: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. | | | | |
|  | Место предоставления документации | |  |  | | --- | --- | |  | http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (ЕИС) | |  | <http://zakupki.rosneft.ru/>(Сайт Заказчика) | |  | http://[address] [Наименование иного сайта, на котором размещена информация] | |  | <http://rn.tektorg.ru> (ЭТП ЗАО «ТЭК-Торг» секция ПАО «НК «Роснефть») | |  | [**http://eesnk.ru**](http://eesnk.ru) **(Сайт Заказчика)** | |  | Адресная рассылка Поставщикам/Участникам закрытой процедуры закупки | |  | Предоставление по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | | |
|  | Порядок предоставления документации | |  |  | | --- | --- | |  | **Размещается в электронном виде в сети Интернет. Предоставление Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии Документации не предусмотрено;** | |  | Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки электронной копии; | |  | Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии; | |  | Предоставление в печатной копии по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | |  | Предоставление в соответствии с правилами и порядком работы ЭТП. | | | | |
|  | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке | Плата не предусмотрена | | | |
| Процедура закупки не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Организатора закупки (Заказчика) обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе – по обязательному заключению Договора с Победителем (по итогам процедуры закупки у Заказчика возникает право, а не обязанность по заключению Договора с Победителем). Организатор закупки/ Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков Поставщикам/Участникам закупки.   |  |  | | --- | --- | |  | **Конкурентная процедура закупки**. Решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию о закупке может быть принято Заказчиком (Организатором закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок. Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости перенести даты окончания подачи заявок (частей заявок), даты рассмотрения и подведения итогов закупки, известив об этом Участников закупки, заявки которых не были отклонены. | |  | **Закупка у единственного поставщика/ Безальтернативная закупка / Внутригрупповая закупка.** Извещение информирует о заключении Договора (Договоров) с единственным поставщиком, безальтернативным поставщиком или Обществом Группы и не предназначено для приглашения поставщиков подавать заявки на участие в закупке». | | | | | | |

**Сведения о лоте/лотах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета Договора (лота) | Совместная закупка | Начальная максимальная цена Договора (цена лота) | Валюта | Классификация по ОКДП | Классификация по ОКВЭД | Ед. измерения | Количество (Объём) | Место поставки (субъект РФ) | Место поставки (адрес) | Дополнительные сведения |
| **1** | **2** | **3** | **4.1** | **4.2** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9.1** | **9.2** | **10** |
| 1 | Оказание услуг операционной аренды (лизинга) автомобиля Ford Mondeo в комплектации Titanium | Нет | **1 609 945,56** руб. с НДС (18%) | Российский рубль | 77.11.10.000 - Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких автотранспортных средств | 77.11 - Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств | Услуга | 1 | 45000000000 -город Москва | 125284 г.Москва, ул. Беговая д.3 стр.1 | - |

**Сведения о Заказчиках**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Заказчика | Место нахождения/ Почтовый адрес | Адрес электронной почты/ Контактный тел. | № Лота | № Позиции лота | Количество (Объём) | Сведения о начальной (максимальной) цене |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Акционерное общество «Единая энергоснабжающая компания» | 125284 г. Москва, ул. Беговая д.3 стр.1 | eesnk@rosneft.ru  8(499) 517-76-40;  8(499) 517-88-88;  вн.349-22 | 1 | 26 | 1 | 1 609 945,56 руб. с НДС (18%) |

Блок «Информационная карта»

**(блок 2 из 8)**

Информационная карта

Информационная карта содержит условия и требования по проведению конкретной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Инструкции для Участника закупки». Все иные условия закупки изложены в Положении о закупке и Типовой документации о закупке.

| **№** | **ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Требования к составу Участников закупки** | | |
|  | 3.1.1 | Требования к составу Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП (в соответствии с п.4а) ПП 1352 от 11.12.14); | |  | Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14); | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора должны быть привлечены субподрядчики (соисполнители) только из числа субъектов МСП (в соответствии с п.4в) ПП 1352 от 11.12.14); | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора могут быть привлечены субподрядчики (соисполнители) - любые лица; | |  | **Участниками закупки являются только резиденты РФ*.*** | |
| **Требования к Участникам закупки и подтверждающим документам, входящим в квалификационную часть заявки** | | |
|  | 3.2.1 | Требования к аккредитации Участников закупки:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Предусмотрена аккредитация Участников закупки. Требования и порядок проведения аккредитации расположены в Блоке 8 Документации или по адресу в сети Интернет: [http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/](http://zakupki.rosneft.ru/adress)  Требования к приемлемому уровню устойчивости финансового состояния (ФC) Участника закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | Устойчивое ФC; | |  | Достаточно устойчивое ФC; | |  | Неустойчивое ФC; | |  | Крайне неустойчивое ФC. | | |  | Не предусмотрена аккредитация Участника закупки (в соответствии с перечнем исключений, установленных в Положении о закупке). | | |
|  | 3.2.2 | Требования к квалификации Участников закупки (не применимо):   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Участник закупки должен соответствовать типовым квалификационным требованиям по виду продукции [наименование вида продукции, по которому должна быть пройдена квалификация]. Требования и порядок проведения квалификации по виду продукции расположены по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru/adress>; | | |  | Участник закупки должен соответствовать индивидуальным для данной закупочной процедуры квалификационным требованиям и предоставить подтверждающие документы: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Участник закупки должен обладать следующими разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (иметь допуски к отдельным видам товаров, работ, услуг), выданные уполномоченными саморегулируемыми организациями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или применимым правом:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | | |  | Участник закупки должен обладать следующим опытом: | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | | |  | Участник закупки должен обладать следующими материально-производственными ресурсами для исполнения обязательств по Договору:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | | |  | Участник закупки должен обладать следующими трудовыми ресурсами для исполнения обязательств по Договору:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | | |  | Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель, предлагаемого Участником закупки товара) должен соответствовать следующим требованиям в отношении системы менеджмента качества:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | | |  | Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении действующей системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | | |  | Участник закупки должен соответствовать иным требованиям:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | | | | |
|  | 3.2.3 | Требования к квалификации субподрядчиков (соисполнителей):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Не применимо;** | | | | |  | Субподрядчики (соисполнители) должны полностью соответствовать всем установленным требованиям в отношении Участников закупки (п.3 Информационной карты); | | | | |  | Субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать следующим квалификационным требованиям и представить подтверждающие документы в составе квалификационной части заявки: | | | | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |
| 1. 4. | 3.2.4 | Дополнительные требования к квалификации коллективных Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | **Не предусмотрены;** | |  | Члены коллективного Участника закупки должны соответствовать следующим квалификационным требованиям и представить подтверждающие документы в составе квалификационной части заявки: | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | 1 | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | 2 | *…* | *…* | |   Дополнительные требования к коллективному Участнику закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | Коллективный Участник закупки при подготовке заявки вправе суммировать следующие количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | Количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки, которые должны быть не менее, чем у одного из членов коллективного Участника закупки: | | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | 1 | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | 2 | *…* | *…* | | | |
| **Требования к продукции и подтверждающим документам, входящим в техническую часть заявки** | | |
|  | 3.3.1 | **Требования к продукции и перечень подтверждающих документов указаны в Техническом задании (Блок 7 Документации).**  Дополнительные требования к продукции:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | Не предусмотрены; | | |  | | Предусмотрены. Продукция должна соответствовать следующим дополнительным требованиям: | | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | | | |
| **Требования к условиям Договора и подтверждающим документам, входящим в коммерческую часть заявки** | | |
|  | 3.4.1 | Требования к условиям оплаты:  *А) Сроки оплаты:*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | Оплата по факту, не ранее, чем через 60 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 90 календарных дней; | | |  | | Оплата по факту, не ранее, чем через 45 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 60 календарных дней; | | |  | | Оплата по факту, не ранее, чем через \_\_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 30 календарных дней; | | |  | | *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), срок оплаты должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств.* | | |  | | **Иные сроки оплаты:**  **Арендодатель выставляет счет в течение 5 (пяти) рабочих дней расчетного периода, в течение 3 (трех) рабочих дней Арендатор оплачивает выставленный счет.** | | |  |  | |   *Б) Предоставление аванса:*   |  |  | | --- | --- | |  | **Предоставление аванса не предусмотрено;** | |  | Предоставление аванса возможно:  Размер аванса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;  Условия предоставления аванса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | *В) Порядок взаиморасчетов*   |  |  | | --- | --- | |  | Победитель закупки должен осуществлять взаиморасчеты с использованием счетов, обслуживаемых АО «ВБРР» (для договоров с резидентами РФ и нерезидентами, имеющими постоянное представительство на территории РФ) | | |
|  | 3.4.2 | Требования к применению опциона:   |  |  | | --- | --- | |  | **Опцион не предусмотрен;** | |  | Опцион предусмотрен. Диапазон отклонения от общей стоимости Договора:  \_\_\_\_\_\_\_\_% в большую сторону,  \_\_\_\_\_\_\_\_% в меньшую сторону. | |
|  | 3.4.3 | Возможность заключения Договоров на единый объем продукции одновременно с несколькими лицами:   |  |  | | --- | --- | |  | **Не предусмотрена;** | |  | Предусмотрена. | |
|  | 3.4.4 | Дополнительные требования к комплекту подтверждающих документов, входящих в коммерческую часть заявки:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Не предусмотрены;** | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе коммерческой части заявки следующие подтверждающие документы: | | |  | Калькуляция стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены, в том числе цены завода-изготовителя, транспортных расходов, наценки, стоимости страхования, таможенного оформления, стоимости иных сопутствующих работ, услуг и т.д.); | | |  | Иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |
| **Требования к обеспечению заявки и подтверждающим его документам** | | |
|  | 3.5.1 | Требования к обеспечению заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | **Не предусмотрены;** | |  | Предусмотрены. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям: |   *А. Требования к размеру обеспечения заявки:*   |  | | --- | | Размер обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), размер обеспечения не может превышать 2 % НМЦ.* |   *Б. Требования к форме обеспечения заявки Участника закупки*[[2]](#footnote-2):   |  |  | | --- | --- | |  | Безотзывная банковская гарантия; | |  | Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Гарантия материнской компании (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | Гарантия третьего лица (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |   *В. Требования к возврату обеспечения заявки:*   |  | | --- | | Возврат обеспечения заявки осуществляется в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней; | | *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), срок возврата обеспечения заявки должен быть не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки.* |   *Г. Особые требования к обеспечению заявок*   |  |  | | --- | --- | |  | Особый порядок предоставления обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Особый порядок возврата обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Особые условия удержания обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Иные особые условия обеспечения заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.5.2 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Не применимо (если обеспечение заявки не установлено)** или дополнительные требования к банку-гаранту не установлены; | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | Наличие собственных средств (капитала) банка не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Наличие рейтинга [наименование специализированной организации] на уровне не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Иные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Инструкция по подготовке заявки Участником закупки** | | |
|  | 3.6.1 | Требования относительно минимального срока действия заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | 30 дней **с даты окончания срока подачи заявок;** | |  | Заявка должна быть действительной до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. | |
|  | 3.6.2 | Требования относительно вариантов заверения перевода документов (копий документов):   |  |  | | --- | --- | |  | **Не предусмотрены;** | |  | Предусмотрено нотариальное заверение; | |  | Предусмотрен иной способ заверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.6.3 | Требования относительно способа заверения документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не применимо; | | |  | Электронная цифровая подпись: | | |  | | Усиленная квалифицированная электронная подпись; | | |  | | Усиленная неквалифицированная электронная подпись; | | |  | | Простая электронная подпись; | | |  | | Иной тип электронной подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Направление документов в сканированном виде с официального адреса электронной почты Участника закупки, без заверения электронной подписью; | | | |  | Иной тип заверения документов в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки** | | |
|  | 3.7.1 | Порядок подачи частей заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | **Все части заявки подаются одновременно;** | |  | Квалификационная и техническая часть подаются одновременно в составе 1-ой части заявки, коммерческая - в составе 2-ой части заявки; | |  | Квалификационная часть заявки подается отдельно в составе 1-ой части заявки, техническая и коммерческая часть подаются одновременно в составе 2-ой части заявки; | |  | Квалификационная часть заявки подается в составе 1-ой части заявки, техническая - в составе 2-ой части заявки, коммерческая - в составе 3-ей части заявки. | |
|  | 3.7.2 | Тип процедуры вскрытия конвертов:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | **Непубличная процедура вскрытия конвертов (или открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме) без приглашения представителей Участников закупки, проводимая в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупке;** | |  | | Публичная процедура вскрытия конвертов (или открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме), проводимая с приглашением Участников закупки. Порядок проведения: | |  | * Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.; * Время проведения (открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме): \_\_\_ ч. : \_\_\_ м. * Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Порядок проезда Участников закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Ограничение по количеству представителей от одного Участника закупки: не более \_\_\_\_ чел.; * Иные особенности проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | |
| **Рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя** | | |
|  | 3.8.1 | Порядок рассмотрения частей заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | **Все части заявки рассматриваются одновременно;** | |  | Квалификационная и техническая часть рассматриваются одновременно в составе 1-ой части заявки, коммерческая - в составе 2-ой части заявки (после проведения отбора по квалификационной и технической частям заявки); | |  | Квалификационная часть заявки рассматривается в составе 1-ой части заявки, техническая и коммерческая часть рассматриваются одновременно в составе 2-ой части заявки (после проведения отбора по квалификационной части заявки); | |  | Квалификационная часть заявки рассматривается в составе 1-ой части заявки, техническая - в составе 2-ой части заявки (после проведения отбора по квалификационной части заявки), коммерческая - в составе 3-ей части заявки (после проведения отбора по квалификационной и технической частям заявки). | |
|  | 3.8.2 | Критерии отбора заявок Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | Соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям; | |  | Соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям; | |  | Соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям; | |  | **Недопустимость превышения стоимости заявки Участника закупки установленной в Извещении НМЦ;** | |  | Предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке; | |  | Соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом; | |  | Иные критерии отбора, формируемые в зависимости от специфики процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.8.3 | Порядок применения критериев оценки заявок для выбора Победителя:   |  |  | | --- | --- | |  | **Выбор по минимальной цене;** | |  | Выбор по минимальной приведенной цене в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла) в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Многокритериальная оценка, в соответствии со следующими параметрами (показатели (критерии), весовые коэффициенты, шкала оценки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Иной порядок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.8.4 | Возможность подачи альтернативных предложений:   |  |  | | --- | --- | |  | **Не предусмотрена;** | |  | Предусмотрена подача альтернативных предложений в отношении следующих аспектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | Максимально допустимое количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником закупки: \_\_\_. |   Особые требования к подготовке и порядку оформления альтернативных предложений:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Не предусмотрены и/или не применимо;** | | |  | Предусмотрены: | | |  | | Отсутствует необходимость в предоставлении документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям в составе альтернативного предложения; | | |  | | Иные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.8.5 | Возможность выбора нескольких Победителей:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Не предусмотрена;** | | | |  | Предусмотрена, при этом: | | | |  | Порядок распределения общего объема продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | | |  | Порядок распределения общей суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Дополнительные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | |
| **Срок заключения Договора** | | |
|  | 3.9.1 | Заказчик подпишет предоставленный Победителем/ Единственным участником конкурентной процедуры закупки Договор:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г; | |  | В течение ***30 календарных*** дней с момента выбора Победителя (принятия решения о заключении Договора с Единственным участником конкурентной процедуры закупки). | |
| **Требования к обеспечению Договора и подтверждающим его документам** | | |
|  | 3.10.1 | Требования к обеспечению Договора:   |  |  | | --- | --- | |  | **Не предусмотрены** | |  | Предусмотрено. Обеспечение Договора должно соответствовать следующим требованиям: |   *А. Требования к размеру обеспечения Договора:*   |  | | --- | | Размер обеспечения Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), размер обеспечения должен быть не более 5% НМЦ или должен быть равен размеру аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.* |   *Б. Требования к форме обеспечения Договора:*   |  |  | | --- | --- | |  | Безотзывная банковская гарантия; | |  | Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Гарантия материнской компании (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | Гарантия третьего лица (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |   *В.Требования по обеспечению обязательств возврата аванса:*   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | |
|  | 3.10.2 | Особые условия в отношении обеспечения Договора:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Не предусмотрены** (если обеспечение заявки не предусмотрено или дополнительные требования не предусмотрены); | | |  | Предусмотрены: | | |  | | Требования для Участников закупки, имеющих «неустойчивое финансовое состояние» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | | Требования для Участников закупки, имеющих «крайне неустойчивое финансовое состояние» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.10.3 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Не предусмотрены или не применимо;** | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | Наличие собственных средств (капитала) банка не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Наличие рейтинга [наименование специализированной организации] на уровне не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Иные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.10.4 | Срок предоставления обеспечения Договора **(не применимо)**:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г; | |  | В течение \_\_\_\_ дней с момента размещения информации о результатах процедуры закупки; | |  | Одновременно с предоставлением подписанного Победителем/ Поставщиком Договора; | |  | До установленной даты подписания Договора Заказчиком; | |  | Иные сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | |
| **Иные особенности процедуры закупки** | | |
|  | 3.12.1 | |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | **Предусмотрены:**  Участник Запроса цен должен иметь действующую аккредитацию или подать документы на аккредитацию одновременно с Заявкой на участие в закупке (порядок предусмотрен в Блоках 7, 8 Закупочной документации) | |

Блок   
«Инструкция для Участника закупки»

**(блок 3 из 8)**

## Инструкция для Участника закупки

* 1. Требования к составу Участников закупки
     1. Требования к составу Участников закупки (любые лица, только субъекты МСП, возможность привлечения субподрядчиков) устанавливается в п.1 Информационной карты.
  2. Требования к Участникам закупки и подтверждающим документам, входящим в квалификационную часть заявки
     1. Участники закупки, претендующие на заключение Договора с Заказчиком, должны удовлетворять минимальным требованиям, указанным в Блоке 8 Документации (пройти аккредитацию).

Для подтверждения соответствия указанным требованиям Участник закупки должен представить в составе квалификационной части заявки сведения об успешном прохождении аккредитации, указав реквизиты документа, подтверждающего факт прохождения аккредитации, либо представить полный пакет документов, указанных в Блоке 8 Документации.

Заявка Участника закупки не будет допущена, если в ходе закупки выяснится, что аккредитация не пройдена, либо срок имеющегося у Участника закупки положительного решения о прохождении аккредитации истекает в период действия заявки и документы на прохождение аккредитации не предоставлены Организатору закупки в установленном порядке.

Требование к приемлемому уровню финансовой устойчивости Участника закупки устанавливается в п.2 Информационной карты.

Участник закупки при подготовке квалификационной части заявки дополнительно должен представить следующие документы:

* + 1. **Анкета «Сведения об Участнике закупки» по форме 1 (Блок 4 «Образцы форм документов»);**
    2. **Информация о собственниках (акционерах) организации Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме 2 (Блок 4 «Образцы форм документов»);**
    3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;
  1. Требования к продукции и подтверждающим документам, входящим в техническую/коммерческую часть заявки
     1. Требования к продукции, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, и перечень подтверждающих документов устанавливаются в Блоке 7 «Техническое задание» и п.6 Информационной карты (при необходимости).

Участник закупки должен представить в составе заявки Коммерческое предложение по Форме 3 (Блок 4 «Образцы форм документов»).

* 1. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки
     1. Требование относительно минимального срока действия заявки устанавливаются в п.13 Информационной карты. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.
     2. Заявка должна содержать:
     3. квалификационную часть;
     4. коммерческую часть.

Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

* + 1. документы должны быть расположены в том же порядке, в каком они требуются в Документации со сквозной нумерацией страниц; Участник закупки вправе помимо требуемых документов дополнительно включить в состав заявки (части заявки) иные документы с приложением сопроводительной записки, разъясняющей цель их представления;
    2. каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
    3. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
    4. исправления в представленных документах (в том числе в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
    5. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем или иным способом, установленным в п.14 Информационной карты;
    6. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
    7. если часть заявки состоит из нескольких томов, каждый из них необходимо прошить, подписать на обороте, пронумеровать, снабдить описью документов, входящих в том и титульным листом; в каждом томе должно быть не более 250 листов;
    8. допустимый формат печатных документов - А4 или А3 (электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста - не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах - не менее 10 пт.

Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:

* + 1. адрес электронной торговой площадки в сети Интернет для предоставления заявок указан в п.4 Извещения;
    2. заявка (каждая ее часть), представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода на ЭТП, должна быть заверена способом, установленным в п.15 Информационной карты;
    3. заявка (каждая ее часть) должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок (их частей), указанных в Извещении.

При установлении в п.15 Информационной карты требования о подписании заявки (каждой ее части) квалифицированной электронной подписью, такая подпись должна быть выдана доверенным удостоверяющим центром, перечень которых может быть представлен оператором ЭТП по запросу.

При проведении закупки в электронной форме файлы с частями заявки должны иметь один из следующих форматов: Plain text (\*.txt), Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).

При проведении процедуры закупки в электронной форме копии заявки в печатном виде не требуются.

* + 1. При подготовке заявки Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации. Запрос оформляется в соответствии с установленной формой (Блок 5 «Образцы оформления конвертов»). В случае если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

Разъяснение положений Извещения или Документации размещается без указания информации о наименовании и иных реквизитах Участника закупки, от которого поступил запрос.

Если разъяснение не размещено в установленный срок, Организатор закупки вправе перенести (путем внесения изменений в Извещение и Документацию) окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре закупки не менее чем на количество рабочих дней задержки. Разъяснение положений Извещения или Документации не должно изменять их суть.

Если процедура закупки проводится в электронной форме, запрос должен быть подан в электронном виде в соответствии с установленной формой (Блок 5 «Образцы оформления конвертов») на адрес, указанный в п.5 Извещения, а для закупок, проводимых на ЭТП – в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП.

* 1. Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки
     1. Порядок подачи частей заявки устанавливается в п.16 Информационной карты.
     2. Тип процедуры вскрытия конвертов устанавливается в п.17 Информационной карты. При проведении процедуры вскрытия конвертов Организатор закупки вправе делать отметки в Описи документов, представленной в составе заявки Участника закупки, о результатах проверки представленных документов на предмет комплектности и корректности оформления в соответствии с требованиями Документации.

Если Участник закупки изменяет или отзывает заявку (до окончания срока подачи заявок), внешний конверт маркируется («Изменение заявки» или «Отзыв заявки», соответственно) и направляется в порядке, аналогичном направлению первоначальной заявки. Изменение, отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

Если проводится многолотовая процедура закупки, процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки может проводиться как по всем лотам одновременно, так и последовательно по каждому лоту (только применительно к техническим и коммерческим частям заявок).

Если процедура закупки проводится в электронной форме без использования ЭТП, подача заявки осуществляется путем предоставления набора документов в электронной форме (файлов), каждый из которых заверен способом, установленным в п.15 Информационной карты, на адрес электронной почты, указанный в Извещении.

Если процедура закупки проводится на ЭТП, заявка (в том числе часть заявки/ отзыв заявки/ изменение заявки) должна быть подана с использованием программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов с заявками осуществляется открытие доступа Организатора закупки ко всем поданным файлам. Обеспечение доступа к заявкам осуществляется Организатором в присутствии нескольких уполномоченных лиц Организатора закупки (при проведении закупки на ЭТП – с использованием программных и технических средств ЭТП).

* 1. Рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя
     1. Порядок рассмотрения частей заявки устанавливается в п.18 Информационной карты.
     2. Организатор закупки отклоняет заявки, содержащие недостоверные сведения и/или недействительные документы. Организатор закупки вправе установить иные критерии отбора заявок в п.19 Информационной карты. Подход к отклонению заявок применяется единый в отношении всех Участников закупки.

Организатор закупки вправе при рассмотрении исправлять выявленные в заявке арифметические ошибки и запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

Запрос на уточнение и разъяснение заявок Участников закупки оформляется в соответствии с «Запросом Участникам на разъяснение заявок», который приведен в Блоке 5 «Образцы оформления конвертов». Участники закупок предоставляют Организатору информацию по запросам в соответствии с шаблоном «Материалов от Участников для разъяснения заявок», приведенным в Блоке 5 «Образцы оформления конвертов».

При проведении многолотовой процедуры закупки, Организатор закупки вправе рассматривать заявки и принимать решения по каждому лоту отдельно.

* + 1. Для выбора Победителя Организатор закупки применяет порядок применения критериев оценки заявок, установленный в п.20 Информационной карты.

При равенстве нескольких полученных заявок лучшее (более высокое) место в результатах ранжирования получает Участник закупки, который подал заявку (первоначальную, без учета переторжки, переговоров) раньше.

* + 1. Организатор закупки вправе предусмотреть возможность подачи альтернативных предложений (п.21 Информационной карты).

Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения, при этом основное предложение должно полностью удовлетворять установленным в Документации требованиям. Альтернативным является предложение в составе заявки, содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или иных условий Договора (альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой).

* + 1. Организатор закупки вправе предусмотреть возможность выбора нескольких Победителей по результатам процедуры закупки (п.22 Информационной карты).
    2. Организатор закупки вправе провести отбор, оценку и выбор Победителя одновременно, с составлением одного протокола, который в данном случае имеет силу протокола отбора, протокола оценки и протокола, составляемого по результатам процедуры закупки.

После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок по форме, приведенной в Блоке 5 «Образцы оформления конвертов».

* + 1. Организатор закупки устанавливает порядок проведения переговоров (включая сроки и форму проведения, очередность, перечень документов для участия в переговорах и т.д.) в протоколах, формируемых в ходе закупки.

При проведении переговоров Организатор закупки вправе предложить Участникам закупки заранее подготовить письменный ответ на перечень вопросов, сформулированный в приглашении к переговорам (либо в размещенном протоколе). Все достигнутые в ходе переговоров договоренности оформляются отдельным актом проведения переговоров с каждым из Участников закупки, который имеет статус изменений и/или дополнений к их ранее поданным заявкам. Данный документ подписывается всеми присутствующими на переговорах лицами, включая представителей Участника закупки (за исключением лиц, принимавших участие в переговорах посредством телефонной связи).

В качестве окончательной заявки по итогам проведенных переговоров Участником закупки должны быть представлены следующие документы:

* + 1. письмо о подаче новых документов с указанием измененных условий по результатам переговоров;
    2. новое техническое и/ или коммерческое предложение;
    3. доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки либо нотариально заверенная копия указанной доверенности (если новое предложение подписано иным лицом, нежели полученная ранее заявка);
    4. иные документы (если указаны в протоколе, сформированном по результатам закупки, в котором установлен порядок проведения переговоров).
    5. Организатор закупки устанавливает порядок проведения переторжки (включая сроки проведения, параметр, в отношении которого будет осуществлена переторжка и т.д.) в протоколах, формируемых в ходе закупки.
  1. Порядок заключения Договора

Срок подписания Договора Заказчиком устанавливается в п.23 Информационной карты.

* 1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки
     1. Коллегиальный орган для обжалования – Конфликтная комиссия. Адрес для направления жалоб - [conflict@rosneft.ru](mailto:conflict@rosneft.ru). Жалоба направляется на имя Председателя Конфликтной комиссии в соответствии с типовой формой, которая представлена в Блоке 5 «Образец оформления конвертов».

По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

* + 1. отказ в удовлетворении жалобы по причине признания ее необоснованной;
    2. признание жалобы обоснованной (полностью или частично).
  1. Иные особенности процедуры закупки
     1. Организатор закупки вправе предусмотреть в п.28 Информационной карты любые иные особенности проведения процедуры закупки, которые в силу специфики не могут быть учтены в стандартных полях Извещения и Информационной карты.

Блок 4 «Образцы форм документов»

**(блок 4 из 8)**

# Образцы форм документов

Сведения об Участнике закупки

**начало формы**

Форма 1

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать)*

Наименование предмета Договора (лота): **Оказание услуг операционной аренды (лизинга) автомобиля Ford Mondeo в комплектации Titanium.**

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, размещенные на сайте АО «ЕЭСнК» на **оказание услуг операционной аренды (лизинга) автомобиля Ford Mondeo в комплектации Titanium**, и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Прежнее название организации, если менялось: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
2. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать. Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать дату и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*
4. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН *(указать)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Информация о собственниках компании (в соответствии с Формой 2).
3. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*является субъектом малого предпринимательства*»/«*является субъектом среднего предпринимательства*»/«*не является субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)*
2. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «ЕЭСнК» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
3. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
4. Сообщаем, что готовы соблюдать требования стандартов АО «ЕЭСнК», размещенных на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru>

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг», нормы мне понятны.

Приложения:

*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Сведения об Участнике закупки

Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

**начало формы**

Форма 2

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора (лота): **Оказание услуг операционной аренды (лизинга) автомобиля Ford Mondeo в комплектации Titanium.**

Информация о собственниках (акционерах) *(указать краткое наименование организации)* Участника закупки на оказание услуг для АО «ЕЭСнК» с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(заполнить таблицу о собственниках (акционерах) организации Участника закупки с указанием всей цепочки собственников включая бенефициаров (в том числе конечных))*

| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с указанием **доли** в % (наименование, место нахождения (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные  (в т.ч. гражданство) |
| --- | --- | --- |
| **I. Организация-Участник закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **II. Юридические лица, являющиеся собственниками организации –Участника закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации –Участника закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) …** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %.
3. Для собственников/акционеров юридических лиц указать:
4. Наименование, форму собственности, ИНН, место нахождения (страну регистрации) и долю в % в организации – Участнике закупки,
5. Указать своих собственников (до конечных).
6. В случае если акции Участника закупки (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на Интернет-ресурс, где можно получить информацию, при этом необходимо указать информацию о владельце блокирующего пакета акций.
7. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, форму не заполняют.

Коммерческое предложение на оказание услуг

**начало формы**

Форма 3

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора (лота): **Оказание услуг операционной аренды (лизинга) автомобиля Ford Mondeo в комплектации Titanium.**

коммерческое предложение

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение и Документацию о закупке, размещенные на сайте АО «ЕЭСнК» **на оказание услуг операционной аренды (лизинга) автомобиля Ford Mondeo в комплектации Titanium**, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

*(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки)*,

согласно оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание») и Информационной картой (Блок 2 «Информационная карта») на следующих условиях:

**Обязательные условия коммерческого предложения Участника:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Максимальная цена Услуги, установленная Заказчиком** | **Предложение Участника** |
| **1** | **2** | **3** |
| Стоимость операционной аренды (лизинг) автомобиля  (в рублях)  **за 1 месяц (без НДС)** | 56 848,36 руб. (без НДС) | [поле обязательно для заполнения] |
| Стоимость операционной аренды (лизинг) автомобиля  (в рублях)  **за 24 месяца (без НДС)** | 1 364 360,64 руб. (без НДС) | [поле обязательно для заполнения] |

**Дополнительная информация о предоставляемой услуге:**

Участник вправе отразить в графе 3 «Предложение Участника» параметры Услуги, дополняющие минимальные требования, установленные Заказчиком (графа 2).

Предложение Участника не должно ухудшать минимальные требования, установленные Заказчиком.

Участник вправе не заполнять графу 3«Предложение Участника», в этом случае он соглашается с данными графы 2 «Минимальные требования, установленные Заказчиком».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Минимальные требования, установленные Заказчиком** | **Предложение Участника** |
| **1** | **2** | **3** |
| Допустимый пробег на срок действия договора | Не менее 100 тыс. км | [поле не обязательно для заполнения] |
| Дополнительные опции | * Подогрев сидений * Коврики * Набор автомобилиста (знак аварийной остановки, аптечка, огнетушитель); | [поле не обязательно для заполнения] |
| - Доставка | Доставка автомобиля до места нахождения Заказчика (если автомобиль находится не в городе Москве) | [поле не обязательно для заполнения] |
| - Техническое обслуживание | Проведение в установленные (рекомендуемые производителем) сроки планового технического обслуживания, а также текущего ремонта (гарантийный ремонт и ремонт, покрываемый страховкой). | [поле не обязательно для заполнения] |
| - Аварийный комиссар | Услуги по выезду к месту нахождения автомобиля специалиста (при ДТП), консультационная и информационная поддержка при оформлении материалов ДТП, сбор справок в ГИБДД | [поле не обязательно для заполнения] |
| - Шины | Обеспечение автомобиля сезонными летними шинами и сезонными зимними шинами. | [поле не обязательно для заполнения] |
| - Сезонная замена и хранение шин | Услуга по сезонной замене и хранению шин | [поле не обязательно для заполнения] |
| - Страхование | Заключение со Страховщиком от своего имени и за свой счет договора (договоров) страхования: Каско, ОСАГО, ОСАГО расширенное (без франшизы) | [поле не обязательно для заполнения] |
| - Подменный автомобиль | Предоставление Заказчику подменного автомобиля:  - для технического обслуживания на 2-ой день начиная с даты доставки автомобиля на станцию технического обслуживания;  - в случае нахождения автомобиля на ремонте по причине повреждения и/или на гарантийном ремонте  - в случае полной гибели/хищения, начиная с даты предоставления необходимой документации Лизингодателю;  - подмена автомобиля не менее чем на 12 дней в год. | [поле не обязательно для заполнения] |

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Приведенные в данном техническом предложении условия оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.

Блок 5 «Образец оформления конвертов»

**(блок 5 из 8)**

**Образец оформления конверта**

Адрес подачи:

[индекс, страна, область, город, улица, дом]

ФИО контактного лица Организатора

Наименование адресата

Маркируется в зависимости от адресата:

**СЛУЖБА СНАБЖЕНИЯ** – при направлении документов в Службу снабжения ОАО «НК «Роснефть»;

\_\_\_\_\_\_\_ - при направлении документов в Общество Группы (указывается наименование ОГ)

**Кому:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Куда:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документы на** [аккредитацию/ квалификацию по виду продукции (вид продукции) / закупку ]

[предмет Договора, № лота, наименование Заказчика]

**От кого:**

[Наименование, адрес Поставщика,

ФИО, тел. контактного лица]

В зависимости от содержимого конверта:

* **Аккредитация**
* **Квалификация**
* **Закупка**

Печать

(при наличии)

**Шаблон оформления конверта**

Указать адрес подачи документов

От кого: ООО «Ромашка»,

115557, г. Москва, ул. Большая Пионерская, д. 26.

Иванов Петр Иванович, тел. (495) ХХХ-ХХ-ХХ

**Документы на АККРЕДИТАЦИЮ/ КВАЛИФИКАЦИЮ ПО ВИДУ ПРОДУКЦИИ/ ЗАКУПКУ** [указать]

[предмет Договора, № лота, наименование Заказчика]

**СЛУЖБА СНАБЖЕНИЯ**

Кому:

Куда:

**АККРЕДИТАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кому:** | [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | СЛУЖБА  СНАБЖЕНИЯ | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | **МТР** | | |
| **Куда:** | | [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | | | |
| **Не вскрывать до[[3]](#footnote-3):** | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
| **Квалификационная часть заявки**  **по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **От кого:** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |

**Шаблоны оформления внутреннего конверта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кому:** | [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | СЛУЖБА  СНАБЖЕНИЯ | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | **МТР** | | |
| **Куда:** | | [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | | | |
| **Не вскрывать до[[4]](#footnote-4):** | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
| **Техническая часть заявки**  **по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **От кого:** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кому:** | [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | СЛУЖБА  СНАБЖЕНИЯ | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | **МТР** | | |
| **Куда:** | | [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | | |
| **Не вскрывать до[[5]](#footnote-5):** | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **Коммерческая часть заявки**  **по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **От кого:** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кому:** | [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | СЛУЖБА  СНАБЖЕНИЯ | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | **МТР** | | |
| **Куда:** | | [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **Документ об обеспечении Договора**  **по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **От кого:** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |

**Типовая форма документа «Содержание конверта»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1) <КОНВЕРТ №1>**

* + 1. <наименование документа №1>
    2. <наименование документа №…>
    3. …

1. **<КОНВЕРТ №\_>**

…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя  (уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | подпись | расшифровка подписи |

**Типовая форма запроса о разъяснении УСЛОВИЙ Извещения и/или Документации**

Организатору закупки

< *указать наименование*

*Организатора закупки* >

*(Фирменный Бланк организации)*

От \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Касательно разъяснений условий*

*Извещения и (или) Документации о закупке*

*по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку*

*[предмет закупки]*

Уважаемые коллеги!

В соответствии с правом Участника закупки, установленным в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг», а также в Документации о закупке по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] прошу Вас разъяснить отдельные нормы [*Извещения/Документации о закупке*]. Перечень пунктов, требующих разъяснения, вопросы и сопроводительные комментарии приведены ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья, пункт *[Извещения и (или) Документации о закупке]* | Редакция документа, требующая разъяснения | Вопрос Участника закупки | Комментарии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя Поставщика/Участника закупки (уполномоченного лица\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | подпись | расшифровка подписи |

М.П. (при наличии)

Примечания:

\* если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

**Разъяснение условий Извещения и (или) Документации о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| **41-5/ХХХ-188** | *Участникам закупки по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку*  *[предмет закупки]* |

Уважаемые коллеги!

В рамках проводимого [*способ закупки*] по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] разъясняем следующие положения Извещения и/или Документации о закупке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления запроса о разъяснении условий Извещения и (или) Документации | Редакция норм документа, требующих разъяснения | Разъяснение (Комментарии Организатора закупки) |
|  |  |  |
|  |  |  |

С уважением,

*<Должность уполномоченного руководителя> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**Запрос Участникам на разъяснение заявок**

|  |  |
| --- | --- |
| **41-5/ХХХ-189** | **Инд. № \_\_\_\_\_**  *<Должность руководителя*  *Наименование*  *ФИО руководителя*  *ИНН организации>* |

Уважаемый *(-ая)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

[*Применимо, если необходимо представление материалов, которые были указаны в Документации о закупке, но не были представлены в составе заявки*] Прошу Вас предоставить следующую информацию/ документы/ материалы в отношении вашей [*основной или альтернативной*] заявки по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*]:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов | Комментарии |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*Применимо, если необходимо получить разъяснения в отношении отельных пунктов заявки*] Прошу Вас предоставить разъяснения следующих положений Вашей [*основной или альтернативной*] заявки по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*]:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Пункт, требующий разъяснения | Вопросы |
|  |  |  |
|  |  |  |

Обращаю Ваше внимание, что в соответствии с требованиями Документации о закупке предоставляемые разъяснения и дополнительные документы не должны изменять суть поданной заявки.

Запрашиваемые материалы/ документы/ информацию необходимо предоставить в следующем порядке: *[порядок предоставления материалов/ документов/ информации],* в срок до [*дата*].

С уважением,

*<Должность уполномоченного руководителя> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**Материалы от Участников для разъяснения Заявок**

Организатору закупки

< *указать наименование*

*Организатора закупки* >

*(Фирменный Бланк организации)*

От \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Разъяснение* [*основной или альтернативной*] *заявки*

*по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [предмет закупки]*

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В рамках проводимого [*способ закупки*] на закупку лота № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] направляем материалы для разъяснения нашей заявки, а также сопроводительные комментарии по вопросам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Материалы, требующие разъяснения | Комментарии |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложения (*при необходимости*):

* + - 1. [*наименование прилагаемых материалов*].
      2. …

С уважением,

*<* *Должность уполномоченного руководителя*

*Наименование ФИО руководителя ИНН организации > \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**Запрос Участника о разъяснении результатов рассмотрения заявок**

Организатору закупки

< *указать наименование*

*Организатора закупки* >

*(Фирменный Бланк организации)*

От \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Касательно разъяснений результатов*

*рассмотрения заявок по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_*

*на закупку [предмет закупки]*

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

В соответствии с правом Участника закупки, установленным в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг», а также в Документации о закупке по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] прошу Вас разъяснить результаты рассмотрения [*отбора/оценки*] заявок Участников закупки. Перечень пунктов, требующих разъяснения, вопросы и сопроводительные комментарии приведены ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта, требующего разъяснений | Вопросы Участника закупки | Комментарии |
|  |  |  |
|  |  |  |

С уважением,

*<* *Должность уполномоченного руководителя*

*Наименование ФИО руководителя ИНН организации > \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

## 

**Разъяснение причин отказа в допуске Участнику процедуры закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **41-5/ХХХ-192** | **Инд. № \_\_\_\_\_**  *<Должность руководителя*  *Наименование*  *ФИО руководителя*  *ИНН организации>* |

Уважаемый *(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*!

В ответ на письмо от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ сообщаем Вам о том, что по результатам рассмотрения заявок [*или частей заявок, указывается каких*], поданных на участие в [*способ закупки*] на [*предмет Договора (лота)*], Участнику закупки [*наименование Участника закупки*] было отказано в дальнейшем участии в процедуре закупке (Протокол [*наименование ЗО*] №\_\_\_ от \_\_\_\_) по следующим основаниям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленное несоответствие | Наименование требования, ссылка на положение Документации о закупке | Комментарии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Мы благодарим Вас за участие в данной процедуре закупки и надеемся на дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество. Для принятия решения об участии в предстоящих конкретных закупках Вы можете ознакомиться с планами закупки продукции для нужд Компании, размещаемыми как на сайте ПАО «НК «Роснефть» (для ПАО «НК «Роснефть» и всех Обществ Группы), так и в единой информационной системе в сети Интернет по адресу: http://www.zakupki.gov.ru (для ПАО «НК «Роснефть» и Обществ Группы, попадающих под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

Приложения:*[приложения в случае их наличия]*

С уважением,

*<Должность уполномоченного руководителя > \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**ТИПОВАЯ ФОРМА ЖАЛОБЫ**

Председателю

Конфликтной комиссии

от Генерального директора

\_(название организации)\_\_\_

г-на/г-жи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование лица |  |
| Адрес места нахождения |  |
| ИНН |  |
| Почтовый адрес для отправки запросов о дополнительных материалах и о результатах рассмотрения жалобы |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номер телефона с указанием кода страны и города |  |
| Контактное лицо |  |
| Предмет закупки и номер лота, по которым направляется жалоба |  |

* 1. Суть жалобы: указать
* обжалуемое вынесенное решение Заказчика;
* какие действия (бездействия) Заказчика на каком этапе закупочного процесса обжалуются;
* какие нормы Положения ПАО «НК «Роснефть» «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 ЮЛ-001 и/или Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по мнению заявителя жалобы, были нарушены;
* предложения заявителя жалобы.
  1. Приложения: документы, обосновывающие и подтверждающие позицию заявителя

Генеральный директор *(подпись) (ФИО)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Блок 6 «Проект Договора»

**(блок 6 из 8)**

Проект Договора

В Типовой Проект договора Победителя Запроса цен в обязательном порядке включаются требования, предусмотренные Блоком 7 «Техническое задание», Блоком 2 «Информационной карты», а также предложенные Победителем (в Коммерческом предложении) условия исполнения Договора.

Блок 7 «Техническое задание»

**(блок 7 из 8)**

Техническое задание

Оказание услуг операционной аренды (лизинга) автомобиля

**Ford Mondeo** в комплектации **Titanium**

* + 1. **Спецификация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Описание** |
| Предоставляемая услуга | Операционная аренда (лизинг) автомобиля без экипажа водителя (без последующего выкупа автомобиля) |
| Количество автомобилей | 1 (один) |
| Срок оказания услуг | с 05 ноября 2016 г. в течение 24 месяцев |
| Начальная (максимальная) цена услуги за 1 месяц (руб.) без НДС | 56 848,36 руб. |
| Марка автомобиля | Ford Mondeo |
| Модель | Titanium |
| Двигатель и трансмиссия | 2.0 л EcoBoost (199 л.с.) 6-ступенчатая АКПП |
| Состояние автомобиля | Новый автомобиль, без пробега.  Автомобиль должен быть в исправном состоянии, без внешних повреждений и скрытых дефектов. |
| Цвет автомобиля | Черный |
| Отделка салона | Кожа |
| Допустимый пробег на срок действия договора | Пробег, предусмотренный гарантийным сроком  (но не менее 100 тыс. км.), |
|  |  |
| Оборудование  (комплектация)  автомобиля | Стандартное оборудование, указываемое производителем для комплектации «TITANIUM» данной модели |
| Дополнительные опции | * Подогрев сидений * Коврики * Набор автомобилиста (знак аварийной остановки, аптечка, огнетушитель); |
| ***Обязательные услуги, включенные в стоимость договора***  ***(на весь период действия договора)*** | |
| - Доставка | Доставка автомобиля до места нахождения Заказчика (если автомобиль находится не в городе Москве) |
| - Техническое обслуживание | Проведение в установленные (рекомендуемые производителем) сроки планового технического обслуживания, а также текущего ремонта (гарантийный ремонт и ремонт, покрываемый страховкой). |
| - Аварийный комиссар | Услуги по выезду к месту нахождения автомобиля специалиста (при ДТП), консультационная и информационная поддержка при оформлении материалов ДТП, сбор справок в ГИБДД |
| - Шины | Обеспечение автомобиля сезонными летними шинами и сезонными зимними шинами. |
| - Сезонная замена и хранение шин | Услуга по сезонной замене и хранению шин |
| - Страхование | Заключение со Страховщиком от своего имени и за свой счет договора (договоров) страхования: Каско, ОСАГО, ОСАГО расширенное (без франшизы) |
| - Подменный автомобиль | Предоставление Заказчику подменного автомобиля:  - для технического обслуживания на 2-ой день начиная с даты доставки автомобиля на станцию технического обслуживания;  - в случае нахождения автомобиля на ремонте по причине повреждения и/или на гарантийном ремонте  - в случае полной гибели/хищения, начиная с даты предоставления необходимой документации Лизингодателю;  - подмена автомобиля не менее чем на 12 дней в год. |

* + 1. **Требования к продукции и подтверждающим документам**

Предусмотрены следующие требования к продукции и подтверждающим документам, входящим в заявку:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иные требования:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *Прохождение аккредитации в соответствии с Блоком 8 Закупочной Документации* | *В зависимости от этапа прохождения аккредитации Участник предоставляет:*  *1. При наличии действующей аккредитации –*  *документ, подтверждающий наличие действующей аккредитации.*   1. *В случае, если к моменту размещения извещения Участник уже подал документы на аккредитацию –*   *письмо с приложенной копией документа, подтверждающего подачу документов*   1. *В случае отсутствия аккредитации –*   *документы на аккредитацию в соответствии с Блоком 8 Закупочной Документации в адрес ПАО «НК «Роснефть», а к заявке прилагает подтверждающий документ.*  *Участник вправе подать документы на аккредитацию как в бумажном (порядок указан на сайте ПАО «НК «Роснефть»* <http://zakupki.rosneft.ru/postinfo> *).*  *При подаче документов на аккредитацию Участник в обязательном порядке отражает в документах информацию о подаче заявки на аккредитацию в рамках процедуры закупки!* | |

1. **Иные параметры технического задания:**

**3.1. Место поставки:** город Москва.

**3.2. Требования к Участнику:** участник запроса цен должен являться резидентом РФ;

**3.3. В случае признания Участника победителем запроса цен, Участник обязуется:**

**а) Включить в Проект Договора типовые антикоррупционные условия (форма прилагается);**

**б) До заключения договора предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров** *(форма 2 Блока 4 «Образцы форм документов»).*

3.4. В случае отказа Участнику в аккредитации со стороны ПАО «НК «Роснефть» (вне зависимости от оснований такого отказа), победа Участника в Запросе цен аннулируется.

**Приложение к техническому заданию:**

Приложение 1. Форма – Антикоррупционные условия

**Приложение к Техническому заданию**

**Типовые антикоррупционные условия договоров**

**1. В отдельный раздел «Антикоррупционные условия» или в раздел «Права и обязанности сторон»**

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
3. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
4. В целях проведения антикоррупционных проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается обозначение контрагента как стороны в договоре*) обязуется в течение (5) пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, а также в любое время в течение действия настоящего Договора по письменному запросу АО «ЕЭСнК» предоставить АО «ЕЭСнК» информацию о цепочке собственников \_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается обозначение контрагента как стороны в договоре)*, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по форме согласно Приложению №\_\_ к настоящему Договору с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).

В случае изменений в цепочке собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается обозначение контрагента как стороны в договоре*) включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается обозначение контрагента как стороны в договоре*) обязуется в течение (5) пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию АО «ЕЭСнК».

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (*или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента*) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес АО «ЕЭСнК» путем почтового отправления с описью вложения. Датой предоставления Информации является дата получения АО «ЕЭСнК» почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

1. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.
2. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
3. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**2. В раздел «Ответственность сторон»**

* 1. В случае отказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается обозначение контрагента как стороны в договоре*) от предоставления Информации, согласно п.\_\_\_ настоящего Договора, фактического непредставления такой Информации, предоставления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации АО «ЕЭСнК» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.
  2. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставление какой-либо информации указанной в форме (Приложение №\_\_ к настоящему Договору) АО «ЕЭСнК» направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п. \_\_ настоящего Договора, дополненной отсутствующей информацией с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации АО «ЕЭСнК» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления».

**Блок 8 «Требования к Поставщику/Участнику закупки для прохождения аккредитации»**

**(блок 8 из 8)**

**Минимальные требования ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ аккредитации[[6]](#footnote-6)**

| № п/п | Требование | Описание требования | | | | | | Заключение |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | 4 |
|  | Поставщик/ Участник закупки:   * должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для резидентов Российской Федерации)   или   * должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с законодательством государства и законодательством Российской Федерации (для нерезидентов Российской Федерации). | Должны быть представлены документы в соответствии с установленными требованиями. | | | | | | Не соответствует — представлена недостоверная информация.  Соответствует — представлена достоверная информация в полном объеме. |
|  | Представление (раскрытие) полной цепочки собственников, включая конечных бенефициаров[[7]](#footnote-7). | В соответствии с установленной формой. | | | | | | Не соответствует — цепочка собственников не раскрыта полностью/представлены недостоверные сведения.    Соответствует — информация по цепочке собственников представлена полностью, полностью раскрыта, представлены достоверные сведения. |
|  | Поставщик/ Участник закупки не включен в Реестр недобросовестных Поставщиков, который:   * + ведется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;   + велся до вступления в силу Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;   + ведется в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | Поставщик/ Участник закупки не должен быть включен ни в один из следующих реестров:   * Реестр недобросовестных Поставщиков по Федеральному закону № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (размещен на сайте <http://zakupki.gov.ru/223/dishonest/public/supplier-search.html>); * Реестр недобросовестных Поставщиков, который велся до вступления в силу Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (размещен на сайте <http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/dishonestSuppliersQuickSearch/search.html>); * Реестр недобросовестных Поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (размещен на сайте http://rnp.fas.gov.ru/Default.aspx). | | | | | | Не соответствует — Поставщик/ Участник закупки включен в Реестр.  Соответствует — Поставщик/ Участник закупки не включен в Реестр. |
|  | Поставщик/ Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) и/или быть признанным по решению суда несостоятельным (банкротом). | Должно отсутствовать соответствующее решение либо иные документы, подтверждающие названные факты. | | | | | | Не соответствует — находится в процессе ликвидации (для юридического лица)/ наличие решения суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.  Соответствует — не находится в процессе ликвидации/отсутствие решения суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства. |
|  | Отсутствие процессуальных решений правоохранительных органов в отношении руководителя (собственника) Поставщика/ Участника закупки, принятых по фактам мошеннических действий, в том числе умышленного завышения объема выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, материалов и других подобных действий в течение последних 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки). | Должны отсутствовать процессуальные решения правоохранительных органов (в том числе судебные решения либо решения органа дознания/следователя/прокурора о прекращении уголовного преследования на основании ст. 25, 27 ч. 1 п. 3, 28, 28.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации). Проверка может быть проведена, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | | | | | | Не соответствует — имеются соответствующие решения правоохранительных органов в отношении руководителя (собственника) Поставщика/ Участника закупки в течение последних 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки) либо судимость за преступление не погашена или снята.  Соответствует — отсутствуют соответствующие решения правоохранительных органов в отношении руководителя (собственника) Поставщика/ Участника закупки в течение последних 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки) либо судимость за преступление погашена или снята. |
|  | Отсутствие судебных решений о применении в отношении руководителя, члена коллегиального органа или главного бухгалтера действующего наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, в т.ч. административного наказания в виде дисквалификации, срок наказания по которым не истек | Должны отсутствовать соответствующие судебные решения. | | | | | | Не соответствует — в отношении руководителя, члена коллегиального органа или главного бухгалтера имеются соответствующие судебные решения, срок наказания по которым не истек.  Соответствует — в отношении руководителя, члена коллегиального органа или главного бухгалтера отсутствуют соответствующие судебные решения, срок наказания по которым не истек. |
|  | Поставщик/ Участник закупки не должен являться организацией, более 50% имущества которой находится под арестом по решению суда и/или судебного пристава и/или деятельность которой приостановлена. | Должно отсутствовать соответствующее решение. | | | | | | Не соответствует — на более 50 % имущества Поставщика/ Участника закупки наложен арест по решению суда и/или судебного пристава и/или деятельность организации приостановлена.  Соответствует — на имущество Поставщика/ Участника закупки не наложен арест (либо наложен арест на менее 50% имущества организации) и/или деятельность Поставщика/ Участника закупки не приостановлена. |
|  | Отсутствие в деятельности Поставщика / Участника закупки нарушений требований законодательства Российской Федерации, а также применимого законодательства Великобритании и любой иной страны, где Компания ведет или планирует вести деятельность в сфере противодействия коррупционной деятельности и мошенничеству:   * + Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ);   + Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 ETS №173, ратифицирована Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ);   + Уголовный кодекс Российской Федерации;   + Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;   + Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;   + Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;   + Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010), получивший одобрение Парламента Великобритании и Королевы Елизаветы II 08.04.2010 г. и вступивший в силу 01.07.2011г.,   + требования иных законодательных и нормативных актов в сфере противодействия коррупционной деятельности и мошенничеству. | * Должны отсутствовать признаки корпоративного мошенничества и коррупционных действий, определенных Политикой Компании в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность № П3- 11.03.01 П-01 версия 2.00, утвержденная решением Совета директоров ПАО «НК «Роснефть» 24.12.2014 (протокол от 29.12.2014 №17), введенная в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 30.12.2014 № 726, и Политики Компании в области противодействия корпоративному мошенничеству № П3-11.03.02 П-01 версия 2.00, утвержденная решением Совета директоров ПАО «НК «Роснефть» 24.12.2014 (протокол от 29.12.2014 №17), введенная в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 30.12.2014 № 726. * Поставщик/ Участник закупки не должен быть включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремисткой деятельности или терроризму в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе Поставщик/ Участник закупки не должен иметь трудовых отношений с вышеуказанными лицами. | | | | | | Не соответствует:   * установлены признаки корпоративного мошенничества и коррупционных действий; * Поставщик/ Участник закупки включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму; * Поставщик/ Участник закупки состоит в трудовых отношениях с физическим лицом (лицами), включенным в список лиц в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».   Соответствует:   * отсутствуют признаки корпоративного мошенничества и коррупционных действий; * Поставщик/ Участник закупки не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму; * Поставщик/ Участник закупки не состоит в трудовых отношениях с физическим лицом (лицами), включенным в список лиц, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». |
|  | Проверка Поставщика/ Участника закупки в рамках проявления должной осмотрительности в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации[[8]](#footnote-8) и Федеральной налоговой службы[[9]](#footnote-9). |  | | | | | | Не соответствует:   * организация (резидент Российской Федерации, а также резидент государства – участника Содружества Независимых Государств (СНГ) набрала 5 и более баллов; * организация (нерезидент Российской Федерации за исключением нерезидентов Российской Федерации, являющихся резидентами государств – участников СНГ) набрала 4 и более баллов.   Соответствует:   * организация (резидент Российской Федерации, а также резидент государства – участника СНГ) набрала менее 5 баллов; * организация (нерезидент Российской Федерации за исключением нерезидентов Российской Федерации, являющихся резидентами государств – участников СНГ) набрала менее 4 баллов.   При проведении проверки организаций, существующих менее 2-х лет (на момент осуществления проверки) по требованиям, установленным в п.9.6, п. 9.7, в случае непредставления отчетности Поставщиком или предоставления «нулевой» отчетности, по каждому такому пункту начисляется максимальный балл. |
|  | * 1. Оценка риска сотрудничества по экспертным оценкам организаций оказывающих информационные услуги (СПАРК-Интерфакс, Интегрум и др. информационные агентства).   Требование не применяется для организаций – нерезидентов Российской Федерации. | * + уровень риска «высокий» — «2»   + уровень риска «средний» — «1»   + уровень риска «низкий» — «0» | | | | | 0/ 1 / 2 |  |
|  | * 1. Совмещение должностей: собственник, руководитель и/или главный бухгалтер Поставщика/ Участника закупки представлены в одном лице. | * + имеется факт совмещения должностей — «1»   + нет факта совмещения должностей — «0» | | | | | 0 / 1 |  |
|  | * 1. Адрес массовой регистрации юридических лиц [[10]](#footnote-10).   Требование не применяется для организаций – нерезидентов Российской Федерации | * + адрес массовой регистрации юридических лиц — «1»   + обратное — «0» | | | | | 0 / 1 |
|  | * 1. Непродолжительный срок существования (менее 2-х лет с момента регистрации организации Поставщика/ Участника закупки) (считаются 24 календарных месяца до момента осуществления проверки). | * + срок существования менее 1 года (регистрация организации Поставщика/ Участника закупки менее, чем за 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки) — «2»   + срок существования менее от 1-го до 2-х лет — «1» (регистрация организации Поставщика/ Участника закупки в период от 24 до 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки);   + срок существования более 2-х лет — «0» (регистрация организации Поставщика/ Участника закупки ранее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) | | | | | 0 / 1 / 2 |
|  | * 1. Незначительная численность (среднесписочная численность работников за предшествующий проверке календарный год менее 10 человек или отсутствует кадровый состав). | * + численность персонала 5 и менее человек или отсутствие кадрового состава — «2»   + численность персонала от 6 до 10 человек — «1»   + численность персонала более 10 человек — «0» | | | | | 0 / 1 / 2 |
|  | * 1. Отсутствие прибыли в отчетном периоде (проверке подлежит последний отчетный период, предшествующий проверке). | * + прибыль в отчетном периоде «отрицательная» или равна «нулю» — «1»   + имеется положительная прибыль в отчетном периоде — «0» | | | | | 0 / 1 |
|  | * 1. Отсутствие прибыли за предыдущий отчетный период (проверке подлежит завершившийся год, предшествующий году, в котором проводится проверка). | * + прибыль в предыдущем отчетном периоде «отрицательная» или равна «нулю» — «1»   + имеется положительная прибыль в предыдущем отчетном периоде — «0» | | | | | 0 /1 |
|  | * 1. Наличие неисполненной задолженности перед бюджетом по уплате налогов. | * + имеется неисполненная задолженность перед бюджетом — «1»   + нет неисполненной задолженности перед бюджетом — «0» | | | | | 0 / 1 |
|  | * 1. Страна инкорпорации Поставщика/ Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций. | * + Страна инкорпорации Поставщика/ Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11.2007г.) — «1».   + Страна инкорпорации Поставщика/ Участника закупки не входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11. 2007г.) — «0». | | | | | 0 / 1 |
|  | * 1. Отсутствие в анкете контактной информации Поставщика/ Участника закупки, его руководителей (уполномоченных должностных лиц). | * + Отсутствует в анкете контактная информация Поставщика/ Участника закупки, его руководителей (уполномоченных должностных лиц) — «1»   + Имеется контактная информация Поставщика/ Участника закупки, его руководителей (уполномоченных должностных лиц) — «0». | | | | | 0 / 1 |
|  | * 1. Отсутствует в анкете информация о фактическом месте нахождении Поставщика/ Участника закупки. | * + Отсутствует в анкете информация о фактическом месте нахождении Поставщика/ Участника закупки — «1».   + Имеется в анкете информация о фактическом месте нахождении Поставщика/ Участника закупки — «0». | | | | | 0 / 1 |
|  | * 1. Неоднократное снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами). Проверке подлежат данные за последние 60 календарных месяцев до момента осуществления проверки. | * + Неоднократное (2 и более раз) снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) — «1»   + Отсутствует информация о неоднократном снятии с учета и постановки на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) — «0». | | | | | 0 / 1 |
|  | * 1. Отсутствие судебных решений о взыскании с Поставщика/ Участника закупки обязательств, связанных с оплатой аренды помещений/оборудования, пользованием электроэнергией/теплом за последние 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки. | * + Имеются судебные решения о взыскании с Поставщика/ Участника закупки обязательств, связанных с оплатой аренды помещений/оборудования, пользования электроэнергией/теплом — «1».   + Отсутствуют судебные решения о взыскании с Поставщика/ Участника закупки обязательств, связанных с оплатой аренды помещений/оборудования, пользования электроэнергией/теплом — «0».   Проверка может быть проведена, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | | | | | 0 / 1 |
|  | * 1. Отсутствие судебных решений о взыскании с Поставщика/ Участника закупки обязательств по своевременной и полной выплате работникам заработной платы за последние 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки. | * + Имеются судебные решения о взыскании с Поставщика/ Участника закупки обязательств по своевременной и полной выплате работникам заработной платы — «1».   + Отсутствуют судебные решения о взыскании с Поставщика/ Участника закупки обязательств по своевременной и полной выплате работникам заработной платы — «0».   Проверка может быть проведена, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | | | | | 0 / 1 |
|  | * 1. Отсутствие судебных решений о взыскании с Поставщика/ Участника закупки обязательств по уплате обязательных платежей, т.е. уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджеты соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды, а также судебных решений в отношении Поставщика/ Участника закупки, принятых по фактам неисполнения договорных обязательств в отношении сторонних организаций, совокупная сумма взыскания по которым превышает 50% активов Поставщика/ Участника закупки за последние 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки. | * + Имеются судебные решения о взыскании с Поставщика/ Участника закупки обязательств по уплате обязательных платежей, т.е. уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджеты соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды, а также судебные решения в отношении Поставщика/ Участника закупки, принятые по фактам неисполнения договорных обязательств в отношении сторонних организаций, совокупная сумма взыскания по которым превышает 50% активов Поставщика/ Участника закупки — «1».   + Отсутствуют судебные решения о взыскании с Поставщика/ Участника закупки обязательств по уплате обязательных платежей, т.е. уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджеты соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды, а также судебные решения в отношении Поставщика/ Участника закупки, принятых по фактам неисполнения договорных обязательств в отношении сторонних организаций, совокупная сумма взыскания по которым превышает 50% активов Поставщика/ Участника закупки — «0».   Проверка может быть проведена, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | | | | | 0 / 1 |
|  | * 1. Поставщик/ Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики.   Требование не применяется для организаций – нерезидентов Российской Федерации | * + Поставщик/ Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал менее одного раза за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «1».   + Поставщик/ Участник закупки сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал один и более раз за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «0».   Проверка может быть проведена, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | | | | | 0 / 1 |
|  | * 1. Стоимость чистых активов Поставщика/ Участника закупки в течение последних 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки) не должна быть ниже величины уставного капитала. | * + Стоимость чистых активов Поставщика/ Участника закупки в течение 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки) ниже величины уставного капитала – 2   + Стоимость чистых активов Поставщика/ Участника закупки в течение 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки) не ниже величины уставного капитала – 0 | | | | | 0 / 2 |  |
|  | Представление документов (подраздел 3.2, Блок 8) для оценки финансового состояния. | Критерии оценки финансового состояния Поставщика/ Участника закупки, применяемые Компанией (за исключением подп.10.4), включают четыре показателя: коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент финансирования (показатели 1 группы), коэффициент текущей ликвидности и индекс кредитоспособности Альтмана (показатели 2 группы). Коэффициенты финансовой устойчивости и финансирования являются ключевыми при вынесении заключения о финансовом состоянии Поставщика/ Участника закупки. Финансовое состояние Поставщика/ Участника закупки принимается по наихудшему расчетному показателю 1 группы.  Показатели 2 группы имеют второстепенное значение и служат в качестве дополнительной информации при формировании окончательного решения в случае, если показатели 1 группы принимают «граничные» значения (+/- 0,03 от порогового значения). | | | | | | **Не соответствует** – предоставлена недостоверная информация  **Соответствует** - представлены документы, проведена оценка и дано заключение о финансовом состоянии:  1) устойчивое финансовое состояние;  2) достаточно устойчивое финансовое состояние;  3) неустойчивое финансовое состояние;  4) крайне неустойчивое финансовое состояние. |
|  | 10.1 Оценка финансового состояния нефинансовых организаций (публичных и непубличных обществ: акционерных обществ (ПАО, ЗАО, если организации не внесли соответствующие изменения в Устав общества), ООО, а также индивидуальных предпринимателей) и нерезидентов Российской Федерации (кроме подпадающих под подпункты 10.2, 10.3 и 10.4) | Показатель | Заключение о финансовом состоянии нефинансовых организаций и нерезидентов Российской Федерации | | | | |  |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние | |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал+долгосрочные обязательства)/ Пассивы | ≥ 0,80 | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 | |
| Коэффициент финансирования = Капитал/Обязательства | ≥ 2,00 | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 | |
| Коэффициент текущей ликвидности = (Оборотные активы-Долгосрочные требования)/Краткосрочные обязательства | ≥ 2,00 | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | ≤ 0,99 | |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | ≥3,00 | 2,40–2,99 | 1,81–2,39 | ≤1,80 | |
|  | 10.2 Оценка финансового состояния негосударственных, некоммерческих организаций (учреждения, фонды, коллегии, партнерства) | Показатель | Заключение о финансовом состоянии негосударственных, некоммерческих организации | | | | |  |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние | |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал+Целевое финансирование+долгосрочные обязательства)/Пассивы | ≥ 0,80 | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 | |
| Коэффициент финансирования = Капитал+Целевое финансирование)/ Обязательства | ≥ 2,00 | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 | |
| Коэффициент текущей ликвидности = (Оборотные активы-Долгосрочные требования)/Краткосрочные обязательства | ≥ 2,00 | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | ≤ 0,99 | |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | ≥ 3,00 | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | ≤ 1,80 | |
|  | 10.3 Оценка финансового состояния страховых компаний | Показатель | Заключение о финансовом состоянии состояния страховых компаний | | | | |  |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние | |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал+Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни+Оценочные обязательства+Отложенные налоговые обязательства+Доходы будущих периодов)/Баланс | ≥ 0,80 | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 | |
| Коэффициент финансирования = (Капитал+Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни)/ (Заемные средства+Кредиторская задолженность+Оценочные обязательства+Отложенные налоговые обязательства+Депо премий перестраховщиков+Доходы будущих периодов+Прочие обязательства) | ≥ 2,00 | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 | |
| Коэффициент текущей ликвидности = (Баланс -Нематериальные активы-Основные средства-Доходные вложения в материальные ценности-Финансовые вложения (за исключением  денежных эквивалентов)-Отложенные налоговые активы-Долгосрочные требования)/(Заемные средства+Депо премий перестраховщиков+Кредиторская задолженность+Прочие обязательства) | ≥ 2,00 | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | ≤ 0,99 | |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | ≥ 3,00 | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | ≤ 1,80 | |
|  | 10.4 Оценка финансового состояния кредитных и финансовых институтов | Показатель | Заключение о финансовом состоянии кредитных и финансовых институтов | | | | |  |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние | |
| Норматив достаточности собственных средств (капитала) | ≥ 0,10 | ≥ 0,10 | ≥ 0,10 | ≤ 0,10 | |
| Норматив мгновенной ликвидности банка | ≥ 0,15 | ≥ 0,15 | ≥ 0,15 | ≤0,15 | |
| Норматив текущей ликвидности банка | ≥ 0,50 | ≥ 0,50 | ≥ 0,50 | ≤ 0,50 | |
| Рейтинг долгосрочной кредитоспособности кредитных организаций, присвоенный рейтинговыми агентствами Standard & Poor's/Fitch Ratings/Moody's | ≥ВВВ-/ВВВ-/Ваа3 | ≥BB-/BB-/Ba3 | <BB-/BB-/Ba3 | нет рейтинга | |

**Требования к представлению информации на аккредитацию**

1. **ЯЗЫК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА АККРЕДИТАЦИЮ**

Все документы, представляемые на аккредитацию, должны быть составлены на русском языке или иметь перевод на русский язык. Допускается предоставление документов, установленных в пп. 3.2.2-3.2.4 на любом языке страны Поставщика/ Участника закупки с переводом на русский язык, либо английский язык.

1. **АНКЕТА-ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Поставщику/Участнику закупки необходимо представить заполненные и подписанные документы:

* Анкета-заявка по установленной форме;
* Форма подтверждения согласия физического лица на обработку персональных данных (для физических лиц) по установленной форме;
* Форма подтверждения Поставщика – юридического лица наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении персональных данных (для юридических лиц; в отношении всех физических лиц, сведения о которых представляются) по установленной форме;
* Декларация о подтверждении принадлежности Поставщика/ Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

1. **ПРИЛАГАЕМЫЕ К АНКЕТЕ-ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТЫ**

В составе приложений к анкете-заявке Поставщики/ Участники закупки при аккредитации представляют следующие документы:

* 1. **РЕГИСТРАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**
     1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:**
* Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия Устава;
* Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия свидетельства о государственной регистрации;
* Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
* Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа и, в случае если документы подписываются по доверенности, копия доверенности на лицо, подписывающее документы;
* Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия приказа о назначении главного бухгалтера, а в случае его отсутствия — информационное письмо-справка за подписью руководителя с указанием причин;
* Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от даты не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи документов;
* Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, по установленной форме (для организаций с формой собственности «акционерное общество» (публичное или непубличное; ЗАО, ПАО, ПАО, АО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций) от даты не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи документов);
* Заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копия формы КНД-1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;
* Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1166112 (дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов).
  + 1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:**
* Заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Заверенная печатью (при наличии) и подписью копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
* Копия общегражданского паспорта индивидуального предпринимателя;
* Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1166112 (дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов).
  + 1. **ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:**
* Заверенная печатью организации (при наличии) копия информации о регистрации Поставщика/ Участника закупки, а также данные об учредителях и собственниках Поставщика/ Участника закупки, в виде выписки из торгового реестра, с приложением перевода на русский язык;
* В случае если документы на аккредитацию подписываются по доверенности, представляется копия доверенности на лицо, подписывающее такие документы, с приложением перевода на русский язык;
* В случае если в соответствии с законодательством страны Поставщика/ Участника закупки представление тех или иных документов невозможно — Поставщик/ Участник закупки обязан представить информационное письмо-справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому, с переводом на русский язык;
* Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров по установленной форме;
* Заверенная Поставщиком копия информации о регистрации Поставщика/ Участника закупки в налоговых органах по месту юридической регистрации Поставщика/ Участника закупки (TIN или аналогичный номер налогоплательщика по месту регистрации Поставщика).
  1. **ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ[[11]](#footnote-11)** **ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ**
     1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ВКЛЮЧАЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИМЕНЯЮЩИХ УПРОЩЕННУЮ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ[[12]](#footnote-12),** **СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА[[13]](#footnote-13) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ):**
        1. Финансовая отчетность за последние 3 года (с отметкой налоговых органов о принятии)**[[14]](#footnote-14)**:
* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.
* Форма 0710003 по ОКУД – отчет об изменениях капитала.
  + - 1. Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (квартал) за подписью руководителя организации и главного бухгалтера, заверенная печатью Поставщика/ Участника закупки (при наличии):
* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.
  + 1. **ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ОТЧЕТНОСТЬ ПО СТАНДАРТАМ IAS[[15]](#footnote-15)):**

Заверенная Поставщиком/ Участником закупки копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам (допускается не аудированная):

* Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках).
  + 1. **ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ):**

Заверенная Поставщиком/ Участником закупки финансовая отчетность за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах).

* + 1. **ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ***[[16]](#footnote-16)*

***3.2.4.1. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ***[[17]](#footnote-17)***[[18]](#footnote-18)***

Финансовая отчетность за последние 3 года и на последнюю отчетную дату:

* Форма 0409101 по ОКУД - Данные оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учёта;
* Форма 0409102 по ОКУД - Отчет о финансовых результатах;
* Форма 0409134 по ОКУД - Расчёт собственных средств (капитала);
* Форма 0409135 по ОКУД - Информация об обязательных нормативах.

***3.2.4.2. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - НЕРЕЗИДЕНТОВ РФ (ОТЧЕТНОСТЬ ПО СТАНДАРТАМ IAS[[19]](#footnote-19)):***

Заверенная Поставщиком/ Участником закупки копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам (допускается не аудированная):

* Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках);
* Cash Flow Statement (Отчет о движении денежных средств).

***3.2.4.3. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ):***

Заверенная Поставщиком/ Участником закупки финансовая отчетность за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности кредитных организаций на территории Российской Федерации[[20]](#footnote-20):

* Форма 0409806 по ОКУД - [Бухгалтерский баланс](http://base.garant.ru/12171690/#block_1057) (публикуемая форма);
* Форма 0409807 по ОКУД - [Отчет](http://base.garant.ru/12171690/#block_1058) о прибылях и убытках (публикуемая форма);
* Форма 0409813 по ОКУД - [Сведения](http://base.garant.ru/12171690/#block_1061) об обязательных нормативах (публикуемая форма);
* Форма 0409814 по ОКУД - [Отчет](http://base.garant.ru/12171690/#block_1062) о движении денежных средств (публикуемая форма).
  1. **ФОРМУЛЯР ДЛЯ ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ ОРГАНИЗАЦИИ В БАЗУ ДАННЫХ**

Формуляр, заполненный по установленной форме, представляется в формате \*.xls.

* 1. **ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ**

Поставщик/ Участник закупки может дополнительно представить иные документы, характеризующие его деятельность:

* информационная справка за подписью руководителя о специализации Поставщика/ Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг;
* заверенные печатью Поставщика/ Участника закупки (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копии документов, подтверждающих место нахождение Поставщика/ Участника закупки: Договор аренды и/или свидетельство о праве собственности (для нерезидентов Российской Федерации — при наличии).
* отзывы о работе Поставщика/ Участника закупки от организаций, входящих в Общество Группы ПАО «НК «Роснефть» (при наличии);
* заверенные печатью Поставщика/ Участника закупки (при наличии) и подписью руководителя Поставщика/ Участника закупки копии свидетельств, сертификатов, лицензий и т.д. на товары, работы, услуги Поставщика/ Участника закупки (при наличии);
* прочие документы (на усмотрение Поставщика/ Участника закупки).
  1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

В случае подачи документов на прохождение аккредитации в конверте, документы представляются в 1 экземпляре. Пакет документов включает в себя документы, указанные в пп. 3.1––3.2, 3.4 настоящих Требований. В конверт с документами Поставщик/ Участник закупки вкладывает электронный носитель информации (CD-диск или Flash-накопитель), содержащий полную электронную версию всех представленных документов в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.6 настоящих Требований.

Документы направляются Поставщиком/ Участником закупки в запечатанном конверте с сопроводительным письмом с исходящим номером и датой регистрации.

* 1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

В случае подачи документов на прохождение аккредитации через ЭТП, а также представлении документов на электронном носителе информации (CD-диск или Flash-накопитель) в соответствии с требованиями раздела 3.5 настоящих Требований пакет документов в электронном виде должен содержать электронные копии документов, указанных в разделах 2–3 настоящих Требований. Каждый документ должен быть представлен отдельным файлом в формате \*.pdf или в графическом формате \*.tif или \*.jpg в качестве, пригодном для чтения, и поименован с соответствии с представляемым документом, за исключением формуляра, который должен быть представлен в формате \*.xls. Суммарный размер электронной версии документов не должен превышать 30 Мбайт.

**Форма анкеты-заявки поставщика/ Участника закупки на аккредитацию[[21]](#footnote-21)**

**начало формы**

**АНКЕТА-ЗАЯВКА на аккредитацию**

**Поставщика/ Участника закупки для нужд** [*указать наименование — ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» /ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*]

1. Наименование Поставщика/Участника закупки *(полное и краткое наименование)*:

1. Прежнее название Поставщика/Участника закупки, если менялось перечислить названия и даты регистрации: *Имеется/ Не имеется*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации** | **Наименование** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. ИНН:

*(для нерезидентов Российской Федерации* — *TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика)*

КПП:

ОГРН:

*(для нерезидентов Российской Федерации* — *указывается регистрационный номер)*

1. Основной код ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Руководитель Поставщика/Участника закупки *(должность, фамилия, имя, отчество)*:

1. Главный бухгалтер *(фамилия, имя, отчество)*:
2. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства:

*(Для нерезидентов Российской Федерации* — *дата и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*

1. Адрес (местонахождение):

Юридический:

Фактический:

Страна регистрации:

Телефон (с кодом города):

Факс (с кодом города):

Электронная почта:

Официальный веб-сайт Поставщика/Участника закупки:

1. Информация о собственниках компании:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Собственники Поставщика/Участника закупки (акционеры)**  *(физическое лицо, юридическое лицо)* | **Страна регистрации** | **% доли владения** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Конечный бенефициар (ы) (с указанием страны регистрации):
2. Информация о руководителях / собственниках / членах коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера поставщика, которые являются работниками либо являлись бывшими работниками ПАО «НК «Роснефть» и (или) Обществ Группы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО работника/**  **бывшего работника** | **Должность в ПАО «НК «Роснефть», Обществе Группы на дату подачи Анкеты** | **Должность/должности в ПАО «НК «Роснефть», Обществе Группы за последние 5 лет, предшествующие подаче документов на аккредитацию** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Информация об имевших место фактах привлечения руководителей/ членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Поставщика/Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, и административного наказания в виде дисквалификации (за последние 2 года)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наименование видов товаров, работ и услуг, на поставку (выполнение, оказание) которых претендует Поставщик/Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование видов товаров/работ/услуг по направлению деятельности** | **Код ОКДП**  **(при наличии)** | **Категория Поставщика/ Участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Поставщиков: Производитель МТР / Сбытовая организация производителя (Торговый дом) / Дилер / Дистрибьютор/ Посредник / Исполнитель услуг (собственными силами) / Исполнитель услуг (с привлечением соисполнителей)/ Подрядчик (собственными силами) / Генеральный подрядчик / Прочие поставщики*

14. Область специализации Поставщика/Участника закупки (кратко):

*(приложить отдельное письмо за подписью руководителя, раскрывающее специализацию Поставщика/Участника закупки)*

15. Объем выручки Поставщика/Участника закупки за последние 3 года (в тыс. рублей):

* *для резидентов Российской Федерации данные представляются на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со строкой 2110 «Выручка» формы ОКУД 0710002.*
* *для нерезидентов Российской Федерации данные представляются по аналогичной строке российского бухгалтерского отчета «Выручка» (Отчет о финансовых результатах). Возможно представление данных в рублях и национальной валюте одновременно.*

1. 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;
2. 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;
3. 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

16. Среднесписочная численность персонала Поставщика/Участника закупки:

* в текущем году \_\_\_\_ человек;
* в предыдущем году \_\_\_\_ человек.

17. Указать принадлежность Поставщика/Участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (субъект МСП) *(в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов).* Обязательно для заполнения резидентами РФ:

* организация - субъект МСП \_\_\_\_\_\_ *(указать ДА (микро-, малое, среднее предприятие) / НЕТ)*

*(отдельно приложить Декларацию о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства).*

18. Наличие претензионно-исковой работы с [*указать наименование - ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» /ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] и/или аффилированными обществами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление бизнеса** | **Претензионно-исковая работа** | | | |
| **Наименование Заказчика,**  **№ Договора** | **Факты претензионно-исковой работы \*** | **Кол-во случаев** | **Комментарии \*\*** |
| Поставка МТР |  | 1. Срыв сроков поставки МТР (1 месяц и более) 2. Рекламации по качеству поставленных МТР 3. Наличие фактов непоставки (недопоставки) МТР |  |  |
| Выполнение работ |  | 1. Срыв сроков выполнения работ как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в выполненных работах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов невыполнения работ |  |  |
| Оказание услуг |  | 1. Срыв сроков оказания услуг как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в оказанных услугах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов неоказания услуг |  |  |

*\* Представляется информация о фактах претензионно-исковой деятельности за последние 12 календарных месяцев до момента проверки по каждому случаю.*

*\*\* В поле «Комментарии» Поставщик может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика.*

19. Уполномоченным лицом (-ами) со стороны Поставщика / Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с *[указать наименование - ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» / ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»]* является *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц):*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (полностью должность) |  | (полностью ФИО) |  | (телефоны с кодом города) |  | (E-mail) |

20. Мы, [*указывается наименование организации - Поставщика /Участника закупки*]:

* гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации, и соответствие копий документов их оригиналам;
* понимаем, что представление недостоверной информации повлечет за собой отказ в прохождении аккредитации;
* согласны на использование информации, представленной в документах на аккредитацию, в Базе данных Поставщиков [*указать наименование - ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» / ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*];
* понимаем, что привлечение нашей организации к поставке товаров/ выполнению работ/ оказанию услуг в рамках процедур закупок будет рассматриваться Заказчиком (Организатором закупки) дополнительно, при условии представления нами подтверждающих документов, а также соответствия утвержденным критериям квалификации в рамках каждой конкретной процедуры закупки;
* понимаем, что в случае успешного прохождения процедуры аккредитации и неизменности представленной информации соответствующее письменное свидетельство ПАО «НК «Роснефть» действительно в течение 18 месяцев с даты его выдачи;
* в случае заинтересованности в дальнейшем участии в закупке [*указать наименование — ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» /ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] извещены о необходимости заранее представить полный обновленный пакет документов (за 1–1,5 месяца до срока окончания аккредитации);
* гарантируем, что субъект персональных данных был уведомлен, что оператором персональных данных будет [*указать наименование — ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» /ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] и дал на это согласие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  Руководителя Поставщика/Участника закупки  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)*  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

* + - 1. Столбец «Категория Поставщика/Участника закупки» в п. №13 заполняется с учетом следующего:
* «Производитель МТР» - предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР);
* «Сбытовая организация производителя (Торговый дом)» - продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Дилер» - оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счет на основании дилерского Договора с производителем;
* «Дистрибьютор» - оптовый или розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счет. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определенной территории и в течение определенного времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По Договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках Договора на предоставление права продажи заключается Договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами;
* «Посредник» - прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.);
* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - непосредственный исполнитель услуг без привлечения соисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением соисполнителей)» – непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения соисполнителей в часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - лицо, выполняющее работы по Договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков;
* «Генеральный подрядчик» - лицо, выполняющее работы по Договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Прочие поставщики» - иные поставщики / Участники закупки, не вошедшие в другие группы.

**Форма представления информации о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров[[22]](#footnote-22)**

**начало формы**

**(фирменный бланк Поставщика/ Участника закупки)**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**Информация о собственниках (акционерах) организации**

**Поставщика на поставку товаров, работ и услуг** [*указать наименование — ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» /ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*]

(с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с  указанием доли в % (наименование, местонахождение (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные (в т.ч. гражданство) |
| I. Организация-Поставщик | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. Юридические лица, являющиеся собственники организации-Поставщика | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации-Поставщика | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) … | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Примечание:*

* *для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %;*
* *для собственников/акционеров юридических лиц указать:* 
  + *наименование, форму собственности, ИНН, местонахождение (страну регистрации) и долю в % в организации–Поставщика/Участника закупки;*
  + *своих собственников (до конечных);*
* *в случае если акции Поставщика (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на соответствующий адрес в информационно-коммуникационной сети Интернет (на Интернет-ресурс), где можно получить информацию, при этом необходимо указывать информацию о владельце блокирующего пакета акций.*

Должность (подпись) Ф. И. О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исп. ФИО

Тел.

**конец формы**

**начало формы**

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Поставщика)*

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(серия, номер, кем и когда выдан)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Поставщиков/участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: [*указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*], зарегистрирован по адресу: [*указать адрес ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*].

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес [*указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» / ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [*указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [*указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

**конец формы**

**начало формы**

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ / ПОСТАВЩИКА НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Поставщика/ Участника закупки)*

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/в любой из частей заявки при участии в процедурах закупок), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [*указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» / ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*], зарегистрированному по адресу: [*указать адрес ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [*указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [*указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [*указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

МП

**конец формы**

Форма декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 №209‑ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

**Форма подтверждения принадлежности поставщика / участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)**

**начало формы**

**<на бланке организации>**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает [«принадлежность/отсутствие принадлежности»] к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) 1.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации (уполномоченное лицо) 10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**Критерии отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) i**

*[отметьте знаком V соответствующее Вам значение по каждому критерию]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Для субъектов МСП** | | | **Не субъект МСП 8** |
|  | | | | |
| **1. Собственность** | **Юридические лица** | **Индивидуальные предприниматели и фермерские хозяйства** | **Допустимый диапазон** | **Юридические лица** |
| 1.1 Доля участия 1 2 | Не более 25% | Не применимо | От 0 до 25% | Более 25% |
| 1.2 Доля участия 2 3 | Не более 25% | От 0 до 25% | Более 25% |
|  | | | | |
| **2. Экономические критерии** | **Юридические лица, индивидуальные предприниматели и фермерские хозяйства** | | **Допустимый диапазон** | **Иное значение** 9 |
| 2.1 Численность, предельное значение 5: | **201\_\_год**  *(указать год, предшествующий предшествующему году подачи документов)* | **201\_\_ год**  *(указать год, предшествующий году подачи документов)* | - | - |
| * *Микропредприятие* | Не более 15 человек | Не более 15 человек | От 0 до 15 | Более 250 человек  *(в течение указанных (двух) календарных лет, следующих один за другим)* |
| * *Малое предприятие* | Не более 100 человек | Не более 100 человек | От 0 до 100 |
| * *Среднее предприятие* | Не более 250 человек | Не более 250 человек | От 101 до 250 |
| 2.2.Выручка от реализации (без НДС), предельное значение6: | **201\_\_год**  *(указать год, предшествующий предшествующему году подачи документов)* | **201\_\_ год**  *(указать год, предшествующий году подачи документов)* | - | - |
| * *Микропредприятие* | 60 млн. рублей | 60 млн. рублей | От 0  до 60 млн. руб. | Свыше 1000 млн. руб.  *(в течение указанных (двух) календарных лет, следующих один за другим)* |
| * *Малое предприятие* | 400 млн. рублей | 400 млн. рублей | Свыше 60  до 400 млн. руб. |
| * *Среднее предприятие* | 1000 млн. рублей | 1000 млн. рублей | Свыше 400  до 1000 млн. руб. |
| 2.3 Балансовая стоимость активов 7 | - | - | - | - |

Правильность данных подтверждаю:

Руководитель организации (уполномоченное лицо) 10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

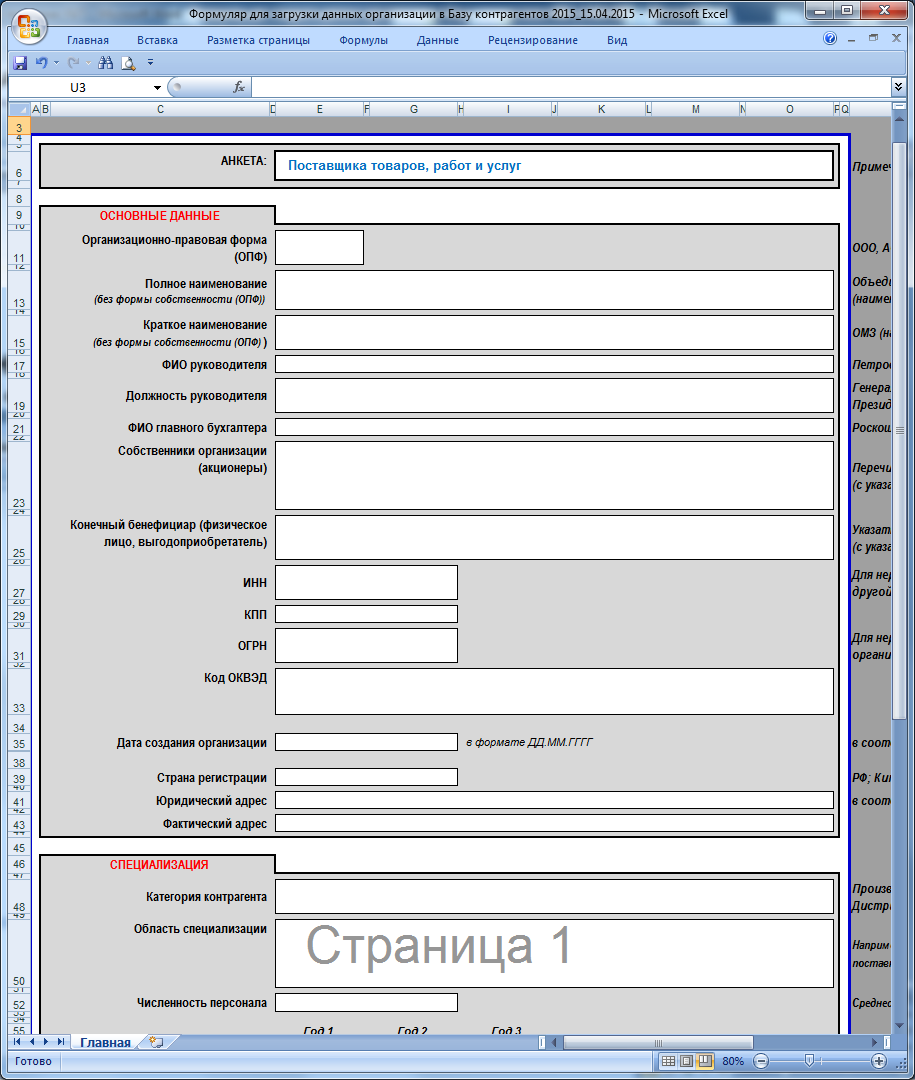
i Указанные критерии отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства и численные показатели могут быть скорректированы без внесения изменений в Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» в установленном порядке на основании Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

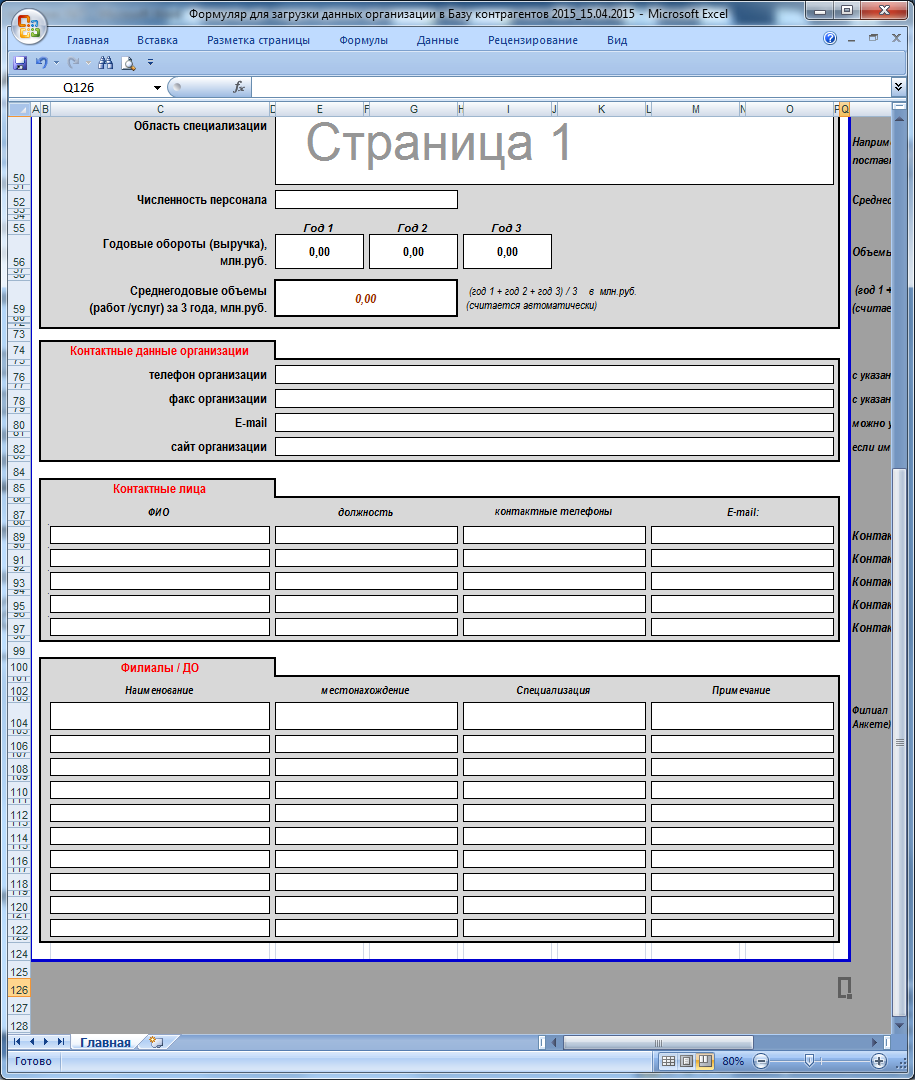
**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Поставщик несет ответственность за полноту и корректность представленной информации в части принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).
2. **Доля участия 1** -суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов.
3. **Доля участия 2** -доля участия одного или нескольких юридических лиц, не являющихся субъектами МСП (не распространяется на хозяйственные общества/партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении/внедрении результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ/партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимися бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, образовательными организациями высшего образования, а также на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности.
4. Категория субъекта МСП определяется по наибольшему значению критерия численности/выручки. Изменяется только в случае, если предельные значения выше норматива в течение двух последовательных календарных лет.
5. Средняя численность определяется с учетом всех работников, в т.ч. работающих по Договорам ГПХ, по совместительству, работников представительств/филиалов и других обособленных подразделений.
6. Выручка от реализации определяется в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ, балансовая стоимость активов – в порядке, установленном законодательством РФ о бухгалтерском учете. Действующие значения по выручке от реализации утверждены Постановлением Правительства РФ от 09.02.2013 №101.
7. Балансовая стоимость активов определяется в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете. В настоящее время предельные значения балансовой стоимости активов не утверждены.
8. Если хотя бы один критерий столбца «Не субъект МСП» исполняется по отношению к организации, то она не является субъектом малого и среднего предпринимательства.
9. Под «иным значением» следует понимать предельное значение показателя, превышающее нормативное значение, предусмотренное для субъектов МСП, и возникающее в течение двух календарных лет, следующих один за другим.
10. Форма Декларации должна быть подписана Руководителем организации, либо его уполномоченным лицом. В случае если форма Декларации подписывается уполномоченным лицом, к форме должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего форму лица.

**Формуляр для загрузки данных поставщика в базу данных ПАО «НК «Роснефть» [[23]](#footnote-23)**

****

****

****

1. Сведения о Заказчиках отражаются в разделе Извещения «Сведения о лотах» (таблица «Сведения о Заказчиках») [↑](#footnote-ref-1)
2. Если Участниками закупки являются только субъекты МСП, Участники закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения заявки из числа установленных в данном разделе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Время и дата окончания срока подачи заявки (соответствующей части) согласно Извещению [↑](#footnote-ref-3)
4. Время и дата окончания срока подачи заявки (соответствующей части) согласно Извещению [↑](#footnote-ref-4)
5. Время и дата окончания срока подачи заявки (соответствующей части) согласно Извещению [↑](#footnote-ref-5)
6. Представленные требования распространяются на индивидуальных предпринимателей (по аналогии с нерезидентами), за исключением пп. 4, 5, 9.2, 9.9, 9.16, 9.17 [↑](#footnote-ref-6)
7. В отношении Поставщиков, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться представленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5 %. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-7)
8. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 03.08.2012 № 03-02-07/1-197. [↑](#footnote-ref-8)
9. Письмо Федеральной налоговой службы от 17.10.2012 № АС-4-2/17710 «О проявлении должной осмотрительности в выборе контрагентов». [↑](#footnote-ref-9)
10. В соответствии с данными сайта ФНС России www.nalog.ru [↑](#footnote-ref-10)
11. Для публичных Поставщиков допускается использование финансовой отчетности, размещенной в международных информационных системах (Thomson Reuters , Bloomberg и т.п.), либо опубликованной на официальном сайте Поставщика в информационно-коммуникационной сети «Интернет». [↑](#footnote-ref-11)
12. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-12)
13. Информация предоставляется по формам, установленным Приложением №5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 03.09.2013 № ММВ-7-6/311 «Об утверждении формата представления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства в электронной форме» (в случае подачи отчетности в налоговые органы в электронной форме). [↑](#footnote-ref-13)
14. Допускается (только для отчетных годов до 2012 года включительно и для Поставщиков/ Участников закупки, применявших упрощенную систему налогообложения) представление вместо документов, установленных настоящим пунктом, копий налоговых деклараций за соответствующие периоды с отметкой налоговых органов о принятии, а также заверенной Поставщиком/ Участником закупки копии информационного письма о возможности применения им упрощенной системы налогообложения (форма 26.2-7 КНД 1125021). [↑](#footnote-ref-14)
15. International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО) [↑](#footnote-ref-15)
16. Для публичных кредитных организаций допускается использование финансовой отчетности, размещенной в международных информационных системах (Thomson Reuters , Bloomberg и т.п.), либо опубликованной на официальном сайте кредитной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет». [↑](#footnote-ref-16)
17. Информация предоставляется по формам, установленным Письмом Банка России от 21.12.2006 г. № 165-Т "О раскрытии информации кредитными организациями" [↑](#footnote-ref-17)
18. Допускается использование информации, публикуемой на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.cbr.ru/> [↑](#footnote-ref-18)
19. International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО) [↑](#footnote-ref-19)
20. Информация приводится в соответствие с формами, установленными [Указание](http://base.garant.ru/12171690/)м Банка России от 12.11.2009 г. № 2332-У "О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). [↑](#footnote-ref-20)
21. Индивидуальные предприниматели при заполнении полей, которые являются для них неприменимыми в силу правового статуса, проставляют в таких полях отметку «не применимо». [↑](#footnote-ref-21)
22. Форма не заполняется Индивидуальными предпринимателями [↑](#footnote-ref-22)
23. Поставщик заполняет электронную версию Формуляра для загрузки данных поставщика в Базу данных ОАО «НК «Роснефть» [↑](#footnote-ref-23)